

2021학년도 일반대학원생 RPM(연구기획역량강화) 지원사업

1. 지원목적

- 우수 대학(원)생의 자기주도적 연구활동을 지원함으로써 연구 능력 및 연구 성과 질적 향상 제고
- 대학(원)생의 자체 학술모임과 학술발표 등 연구능력 향상을 통해 우수 대학원생 유입 및 학문후속세대 양성을 위한 기반 마련

2. 지원기간: 2021. 3. 1. ~ 2022. 2. 28.

3. 지원내용

- 지원 대상: 대학(원)재학생 및 수료후등록생
- 지원 예산: 50,000천원(대학혁신지원사업비)
- 지원 유형 및 지원 사항

구분	기초	심화	개인중점
지원분야	전학문분야		
지원유형	대학원생(석/박사)+학부생	석/박사로 구성된 대학원생	대학원생(박사/박사후)
지원과제	20개 내외	20개 내외	10개 내외
	※ 선정 과제 수는 학문분야, 지원대상 유형별 균형을 유지하되, 공고 후 접수현황에 따라 선정 건수 판단		
지원기준	팀당 각 100~200만원 내외 지원		
지원기간	2021. 6. ~ 2022. 1. (8개월) ※ 연구기간 연장 불가		
결과보고 의무사항	① 연구성과물 : ①구두발표(1회) ②포스터발표(2회) ③학술지게재(KCI급)1편 ④공모전참여 ※ 구두발표, 포스터발표: 최소 지역 학술대회 이상 수준의 실적 ② 연구모임: 5회 이상 ③ 활동기간: 5개월 이상 ※ 모임 성과물 미제출 시 지원 예산 전액 반납		

4. 선발 기준

- 신청 연구팀(연구책임자)의 자격, 신청서식, 연구계획서 등 검토 후 선발

5. 추진일정

일정	추진내용
2021. 4월 중	2020학년도 일반대학원 RPM(연구기획역량강화) 지원사업 계획 수립 및 시행
2021. 5월 중	지원신청서 제출(공문 접수)
2021. 5월 중	서류 평가 및 확정 (*필요시 별도 심사위원 위촉하여 심사)
2021. 6월 중	알림 및 예산 지급
2021. 6. ~ 2022. 1.	연구 활동
2022. 1월 중	결과 알림 및 결과 보고(공문 접수)
2022. 2월 중	결과 검토 및 성과 평가

6. 결과보고서 제출 및 의무사항

- 연구활동 종료 후 결과보고서 제출

(연구성과물, 결과보고서, 정산보고서 등 증빙서류 일체)

- 연구성과물 미제출하거나 연구비 집행 위반 하였을 경우 지원금 전액 환수

[붙임1]

일반대학원생 RPM(연구기획역량강화) 지원사업 신청서

신청유형	기초	대학원생(석/박사)+학부생		성과유형	☐ 구두발표(1회) ☐ 포스터발표(2회) ☐ 학술지게재(KCI급)(1편) ☐ 공모전 참여 ※ 결과 보고시 제출할 성과물 선택 (모임성과 미제출 시 지원예산 전액 반납)
	심화	대학원생+대학원생			
	개인중점	박사, 박사후연구원			
학문분야	☐ 인문사회 ☐ 예체능 ☐ 자연과학 ☐ 공학 ☐ 의·치·수의학				
연구모임명					
연구기간	2021. 00. 00. ~ 2022. 00. 00. 5개월 이상				
대표학생	성명			소속	대학 과(전공)
	연락처			E-mail	
참여학생	총 00명(학생이름 모두 기입)				
지급계좌	금융기관	계좌번호		예금주	신청금액
		대표학생 계좌입력			

위와 같이 일반대학원생 RPM 지원사업을 신청합니다.

- 붙임 가. 연구계획서 1부.
 나. 참여동의서 1부.
 다. 대표학생 신분증사본 1부.
 라. 대표학생 통장사본 1부.

20 년 월 일

대표학생 : _____ (인)

지도교수 : _____ (인)

(대표학생 소속 대학원 학과) 주임교수 : _____ (인)

전남대학교 대학원장 귀하

[붙임2]

일반대학원생 RPM(연구기획역량강화) 연구계획서

1. 연구계획	가. 학술연구모임 목적 및 필요성 나. 연구방법 및 범위 다. 연구내용 ※ 연구 관심 주제와 관련된 국제 동향과 국내 수준 등 라. 결과 활용방안 및 기대효과 ※ 연구결과의 교내적·교외적 기여도, 교육과의 연계 활용 방안 등 기술 ※ (예) 구두발표 및 포스터 발표, 학술지 출간, 공모전 응모 등 실적																																																																																																																	
2. 추진계획	가. 학술모임 운영계획(자유형식) 나. 진행일정 (* 아래사항은 예시이며 참고만 하시기 바람) <table><tr><th>구 분</th><th>6월</th><th>7월</th><th>8월</th><th>9월</th><th>10월</th><th>11월</th><th>12월</th><th>1월</th></tr><tr><td>문헌 고찰</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>연구 설계</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>설문지 구성</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>자료 수집</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>분석 및 결과</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>paper 작성</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>번역</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>투고</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 다. 운영비 집행계획서(예산범위 내에서 자유롭게 작성) <table><tr><th>예산항목</th><th>산출근거</th><th>예산금액(단위: 원)</th><th>비고</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>합계</td><td></td><td></td></tr></table>	구 분	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	문헌 고찰									연구 설계									설문지 구성									자료 수집									분석 및 결과									paper 작성									번역									투고									예산항목	산출근거	예산금액(단위: 원)	비고																										합계		
구 분	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월																																																																																																										
문헌 고찰																																																																																																																		
연구 설계																																																																																																																		
설문지 구성																																																																																																																		
자료 수집																																																																																																																		
분석 및 결과																																																																																																																		
paper 작성																																																																																																																		
번역																																																																																																																		
투고																																																																																																																		
예산항목	산출근거	예산금액(단위: 원)	비고																																																																																																															
	합계																																																																																																																	
3. 참여자 인적사항	<table><tr><th>연번</th><th>성명</th><th>학번</th><th>학위 과정</th><th>대학명</th><th>학과명</th><th>학술모임 분담역할</th><th>연구관심 분야</th><th>비고</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>책임자</td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>총무</td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> *대표학생 포함 2~4명 이내 구성	연번	성명	학번	학위 과정	대학명	학과명	학술모임 분담역할	연구관심 분야	비고	1								책임자	2								총무	3									4																																																																												
연번	성명	학번	학위 과정	대학명	학과명	학술모임 분담역할	연구관심 분야	비고																																																																																																										
1								책임자																																																																																																										
2								총무																																																																																																										
3																																																																																																																		
4																																																																																																																		

[붙임3]

일반대학원생 RPM 지원사업 참여 동의서

- 참여연구원 -

연번	성명	학번	학위과정	대학명	학과명	참여서명
1						
2						
3						
4						

※ 대표학생 포함

위와 같이 2020학년도 일반대학원생 RPM지원사업(모임명:)의 연구자로 참여할 것이며, 모임성과물 미제출 시 지원받은 예산 전액을 반납할 것에 동의합니다.

20 년 월 일

대표학생 : _____ (인)

지도교수 : _____ (인)

(대표학생 소속 대학원 학과) 주임교수 : _____ (인)

전남대학교 대학원장 귀하

[붙임4]

일반대학원생 RPM(연구기획역량강화) 결과보고서

신청유형	기초	대학원생(석/박사)+학부생		성과유형	☐ 구두발표(1회) ☐ 포스터발표(2회) ☐ 학술지게재(KCI급)(1편) ☐ 공모전 참여 ※ 결과 보고서 제출할 성과물 선택 (모임성과 미제출 시 지원예산 전액 반납)
	심화	대학원생+대학원생			
	개인중점	박사, 박사후연구원			
학문분야	☐ 인문사회 ☐ 예체능 ☐ 자연과학 ☐ 공학 ☐ 의·치·수의학				
연구모임명					
연구기간	2021. 00. 00. ~ 2022. 00. 00. 5개월 이상				
대표학생	성 명			소 속	대학 과(전공)
	연락처			E-mail	
참여학생	총 00명(학생이름 모두 기입)				
집행현황	지원금액		집행금액		미집행금액(반납금액)
	원		원		원

위와 같이 일반대학원생 RPM 지원사업을 결과보고서를 제출합니다.

- 붙임 가. 연구성과 증빙서류 1부.
 나. 집행예산 증빙서류 1부.
 다. 이체확인증(미집행금액반납시) 1부.

20 년 월 일

대표학생 : _____ (인)

지도교수 : _____ (인)

(대표학생 소속 대학원 학과) 주임교수 : _____ (인)

전남대학교 대학원장 귀하

[붙임4-1] (예시자료이며, 자유롭게 활용하여 작성)

일반대학원생 RPM(연구기획역량강화) 연구성과보고서

1. 연구 목적 및 방법 ※ 신청 당시 제출한 연구계획서에 의거해서 작성

가. 당초 모임의 목적, 필요성 및 연구목표

나. 당초 모임의 연구 내용, 범위 및 방법

2. 학술연구모임 수행 내용 및 결과

3. 연구결과 활용계획 (증빙서류는 별도 첨부)

3-1. 모임의 연구결과 활용계획 또는 기대효과 등

3-2. 연구모임활동(2021. 00. 00. ~ 2022. 00. 00.) ※ 5회 이상의 활동보고·증빙자료 첨부

일자	세부내용	비고
00.00.00	예) 1차 모임-연구계획설계	활동사진
00.00.00	예) 2차 모임-자료수집	활동사진

3-3. 연구성과(2021. 00. 00. ~ 2022. 00. 00.) 예시) ※ 구두발표 및 포스터 발표, 학술지 출간, 공모전 응모 등 실적

일자	세부내용	비고
00.00.00	00학회 추계학술대회 " " 발표	00회관
00.00.00	"논문명" 게재	학술지명 0권 0호

4. 세부 사용내역 ※ 증빙서류는 별도 첨부, 회계집행은 반드시 개인카드 사용

지출일자	건명	거래처	지출액	비고
합계				

※ '집행결과' 상의 집행액과 '세부 사용내역' 상의 합계가 일치하여야 함

※ 내용이 많을 경우 엑셀파일 등으로 별도제출 가능

5. 참고문헌

붙임자료 1. 연구성과 증빙서류

붙임자료 2. 집행예산 증빙서류

2021학년도 일반대학원생 국내·외 학술대회 참가경비 지원사업

1. 지원목적

대학원 석·박사과정 학생의 국내·외 권위있는 학술대회 참가를 장려하여 연구의욕을 고취시키고 학술활동을 지원함으로써 대학원 교육의 활성화에 기하고자 함

2. 지원대상

우리 대학 일반대학원 석·박사과정 재학생 및 수료후등록생으로서 공인된 전국 규모 및 국제수준의 학술단체가 주관하는 학술회의, 심포지엄, 세미나 등에 제1저자로 논문발표(구두발표, 포스터발표)를 한 자

3. 지원기간: 2021. 3. 1. ~ 2022. 2. 28.

3. 지원일정

- 지원기간: 2021. 3. 1. ~ 2022. 2. 28. 이내에 참가한 학술대회
- 신청기간: **2021. 3. 1. ~ 2022. 2. 15. 까지**
- 신청기간 이후 참가예정인 학술대회의 경우 신청 가능하나 추후 증빙 서류(운임영수증 등) 제출 필요

4. 지원기준(전학문분야)

지역		지원기준(제1저자)	비고
국내	광주광역시 및 여수시	50,000 원	지원기간 내 1인당 2회 이내 지급
	그 외 지역	100,000 원	
국외	아시아	400,000 원	지원기간 내 1인당 1회 지급
	호주, 러시아 동부	600,000 원	
	유럽, 미국 및 그 외 지역	800,000 원	

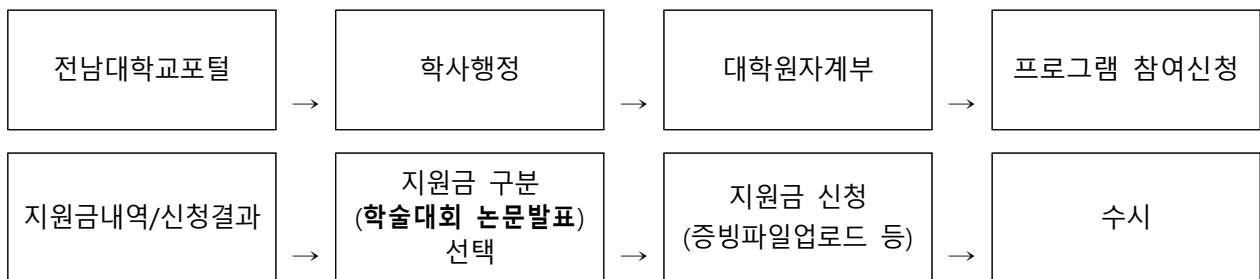
5. 지원제한

- 우리 대학교 소속 일반대학원 석·박사과정 재학생이더라도 참가한 학회에서 발행한 Proceedings에 논문발표자의 소속이 타 대학(기관)명으로 나타날 경우
- 각종 연구비, 타 기관 또는 단체로부터 동일한 항목의 항공료, 체재비 등 경비 지원을 받는 경우

6. 지원예산: 5,000천원(국립대육성사업비)

7. 지원신청방법

- 국내·외 학술대회 논문발표 종료 후 1개월 이내에 포털에서 신청 - 내학사행정 - 대학원 자계부 - 프로그램 참여신청에 등록 신청 - 제출서류 확인 후 월별 수합하여 지원금 지급
- 신청방법: 접속 ⇒ 전남대학교포털(<http://portal.jnu.ac.kr>)



- 제출서류(자계부에 파일 업로드)
 - 국내·외 학술대회 논문발표 참가경비 지원신청서 1부.
 - 국내·외 학술대회 논문발표 결과보고서* 1부.
 - * 발표논문초록, 논문발표일정표, 증빙서류(운임영수증, 참가등록비 영수증, 학술대회 참가확인 서류 등)
 - 통장사본 1부.

[붙임1]

학술대회 논문발표 참가경비 지원 신청서

참가자	소속	학과 전공 (박사/석사) 과정 (학번:)		
	성명		연락처	
신청분야	국내()/국외()		발표형식	구두()/포스터()
학회발표	학술대회명	국문/영문		
	주관기관명			
	개최지역			
	개최기간	년 월 일 ~ 년 월 일(박 일)		
	등재학술지			
논문제목				
지급계좌	금융기관	계좌번호	예금주	지급금액
				원
확인사항	타 기관 및 연구비에서 여비(항공료, 체재비 등) 지원 사항 없음을 확인함. 지도교수 (인)			
위와 같이 국내·외 학술대회 발표 참가지원을 신청합니다. 붙임 가. 결과보고서 1부. 나. 발표논문 및 포스터 1부. 다. 증빙서류 1부. 라. 통장사본 1부. 20 년 월 일 신청자 : _____ (인) 지도교수 : _____ (인) 전남대학교 대학원장귀하				

[붙임2]

학술대회 논문발표 참가 결과 보고서

학술대회명			
논문제목			
개최장소		발표일자	년 월 일
참가국수	OO 개국	참가자수	OO 명
참가자	학과 전공 (박사/석사) 과정 성명: OOO		
학술대회 참가내용	1. 학술 대회의 학술적 의의 2. 해당 분야의 연구동향 및 전망 3. 해당 분야의 국내현황 및 수준 4. 기타사항(참여소감 등)		
첨부서류	1. 발표논문초록 또는 발표포스터 1부. 2. 증빙서류 첨부 양식		

구분	증빙서류
학술대회	Proceeding
참가등록비	영수증 사본 첨부
운임영수증	영수증 사본 첨부
사진	학회 진행 중 촬영한 사진
지급계좌	통장사본 첨부

2021학년도 일반대학원생 국외연수 지원사업

[대학원혁신본부]

1. 지원목적

- 일반대학원생 국외연수활동 지원을 통해 전공 실력 향상과 연구 역량 증진
- 국외 대학 및 우수 연구기관 간의 교류를 활성화하고 사업 참여 대학원생들에게 전문 분야 교육 기회 제공

2. 지원내용

- 지원 예산: 10,000천원(대학혁신지원사업)
- 지원 기간: 2021. 3. 1. ~ 2022. 2. 28.
- 지원 분야: 전 학문분야
- 지원 대상 및 자격
 - 취득학점이 12학점 이상이고, 평균평점이 3.5이상인 전일제 일반대학원생으로 아래에 해당하는 자
 - 석사과정 및 박사과정 진학 후 2학기 이상 이수자
 - 학·석사 연계과정은 1학기 이상 이수자
 - 석·박사 통합과정은 3학기 이상 이수자
- 지원 기준

지역	지원예산(1개월기준)	연수기간
동아시아 및 동남아시아	1,200,000 원	2개월~6개월
남아시아 및 서남아시아	1,500,000 원	
러시아 , 동유럽, 중앙아시아	1,800,000 원	
유럽, 캐나다, 미국, 남미, 호주 및 그 외 지역	2,000,000 원	

※ '20.3.1.자 연수 시작 학생의 경우, 지원금 지급일이 지연될 수 있음.

3. 추천절차

- 대학원생: 연수지원신청서를 작성하여 지도교수에게 제출
- 지도교수
 - 연수지원신청서의 연구계획 내용 및 연수 학생의 자질 등을 검토하여 지도교수추천서 작성
 - 파견기관 초청장(연수개시일 이전까지 제출)
- 단과대학: 추천자 명단 및 신청서 공문 제출(수신처: 대학원혁신본부)

4. 선발기준 및 심사

- 선발기준
 - 대학원생 국외연수 지원신청자격 적합성 여부
 - 대학원생 국외연수 지원신청서(연구계획서)의 우수성
 - 전남대학교를 대표하는 연수 학생으로서의 자질 및 성장 가능성

※ 연구실적, 박사과정 진학예정자 및 어학 능력자 우대

- 최근 2년간 연구실적(논문, 서적, 특허) 주저자급으로 아래와 같은 실적이 있는 자
 - 인문사회·예체능: 한국연구재단, SSCI, A&HCI
 - 자연과학·공학: SCI(E)
- 일반대학원 석사과정생으로 2020학년도 일반대학원 박사과정 진학 예정자
- 어학 자격을 갖춘 자(신청마감일 2년 이내에 취득한 자)

TOEIC	TOEFL (IBT)	TOEFL (CBT)	TEPS	HSK	JLPT	JPT	독일어	불어
700	74	205	600	5급180	N4	650	ZD1급	DELF B1

- 심사방법
 - 대학원생 국외연수 지원신청자격 요건심사
 - 대학원생 국외연수 지원신청서 심사
 - 대학원생 국외연수 지원신청서 최종확정

자격요건심사 (서류심사)	연구계획서		합계
	우수성	성장가능성	
가 · 부	50	50	100

○ 선정

심사 합계점수 상위 순으로 최종 선발하되, 최종 선발자의 자질 및 발전 가능성을 참고하여 내부심사에서 최종 선정 인원수를 조정할 수 있음

5. 대학원 교과목 학점 인정

대학원생 국외 연수자에 대해서 다음과 같이 대학원 교과목 학점으로 인정

연번	교과목 번호	교과목명		교과 구분	학점	교과목 개설취지
		국문	영문			
1	GR23476	연구연수1	Research Training 1	연구	3 연수기간: 2개월이상~3개월미만	- 국내/국외 연구기관 및 대학에서 연구 연수 활동 시 학점 취득 기회 제공 - 다양한 외부기관 연구연수 활동을 통한 대학원생 연구력 증대
2	GR23477	연구연수2	Research Training 2	연구	6 연수기간: 3개월이상	

6. 향후 추진일정

일정	추진내용
2021. 2월	2020학년도 상반기 일반대학원 대학원생 국외연수 기선발(4명)
2021. 5월 중	2020학년도 일반대학원 대학원생 국외연수 지원사업 계획 수립 및 시행
2021. 5월 ~ 6월 중	지원신청서 공문 접수
2021. 7월 중	서류 심사 및 내부 심의
2021. 7월 중	지원대상자 확정 및 통보

7. 연수결과보고서 제출

- 국외연수를 수행하고 귀국 후 1개월 이내에 연수결과보고서 제출
(연수결과보고서, 출입국증명서 등)
- 연수지원금을 목적에 위반하여 사용하거나 개인사유(질병제외)로 중도 포기할 경우 지원비를 회수 할 수 있음

[붙임2]

대학원생 국외연수 지원자 주요 이력

1. 인적사항

	학과		학기	
	과정		학번	
성명	(국문)		연락처	
	(영문)		이메일	
대학원의 직업유무	유(), 무()			

2. 주요학력(대학부터 기재)

기간	학교	전공	학위	성적평점	비고
00.00.00.~00.00.00.	OO대학교				

3. 주요 연구 실적(논문, 서적, 특허)

발행연월일	논문제목	학술지명	게재등급	주저자여부

4. 어학 능력 인증 관련

취득일자	자격시험명(TOEIC, TOEFL, TEPS등)	취득점수	비고

※ 관련 증빙서류 첨부(증빙서류 갖춘 것만 기재)

[붙임3]

국외연수 계획서

1. 연수 목적 및 필요성

작성 요령

- 본 연수를 통해 궁극적으로 추구하는 연구목표 및 내용을 자유롭게 기술
 - ▶ 최종연구목표를 기술
 - ▶ 연구목표, 연구내용, 연구범위 등을 자유롭게 기술

2. 연수 기관의 우수성

작성 요령

- 연수를 수행할 연구 기관의 우수성 및 연구 과제와의 연관성 등에 대해 자유롭게 기술

3. 연수 내용 및 방법 등

작성 요령

- 위에 제시한 연구 목표를 달성하기 위한 연수 내용 및 방법을 자유롭게 기술

4. 연수 결과의 기대효과 및 활용

작성 요령

- 연수 추진 결과에 따라 얻은 연구 결과의 의미 및 중요성을 다양한 측면으로 자유롭게 기술

5. 참고문헌

작성 요령

- 연수 계획(연구내용) 부분에 대한 참고문헌(Reference) 기재

[붙임5]

추 천 서

소 속:

학 번:

성 명:

주요내용 기재

2021.

지도교수: (인)

[붙임6]

국외연수 결과보고서

연수자	소속학과	일반대학원 (석사/박사)과정		학과	전공
	성명		연락처		
연수기관					
연수기간					
주요연수결과	연수결과(아래의 순서로 작성하되 분량은 제한 없음): (1) 연수 배경 및 목표 (2) 재료 및 방법 (3) 연수결과 및 토의 (4) 참고문헌 (5) 기타(연수경험담/전경/실험실/실험원 사진 등)				
위와 같이 국외연수 결과를 보고합니다. 년 월 일 제출자 (인) 지도교수 (인)					

전남대학교 대학원장 귀하

첨부1. 출입국증명서 1부(연수기간 포함)

2021학년도 일반대학원생 연구논문 장려제도

1. 지원목적

일반대학원의 연구 참여 활성화를 위해 우수한 학술연구 논문을 국제 및 국내 규모 우수학술지에 발표하도록 권장함으로써 연구의욕 고취 및 논문의 질적 향상에 기여하고자 함

2. 지원일정

- 대상논문: 2021. 3. 1. ~ 2022. 2. 28. 이내에 게재된 논문
- 신청기간: **2021. 3. 1. ~ 2022. 2. 15. 까지**
- 신청기간 이후 등재 예정 논문의 경우 등재예정확인서 첨부 시 신청 가능

3. 지원예산: 59,000천원(국립대육성사업비)

4. 지원대상 및 분야

우리 대학 일반대학원 석·박사과정 재학생 및 수료후등록생으로서 아래 요건에 의거 지원 대상 학술지에 게재한 논문의 단독저자 또는 주저자

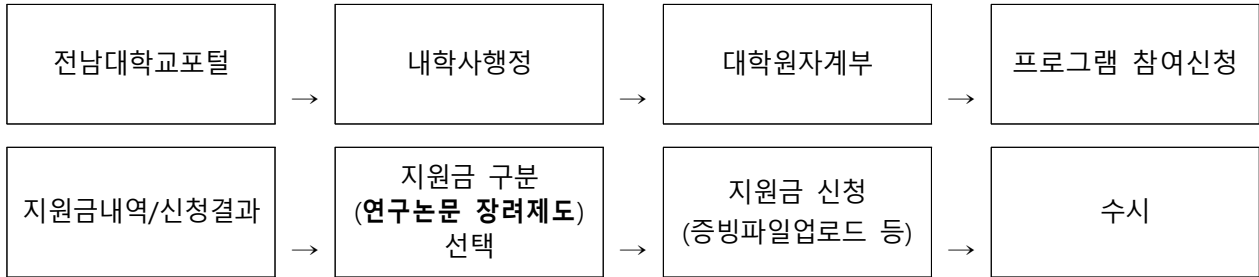
학문계열	지원학술지		비고
인문사회/예체능	국제학술지	SSCI, A&HCI, SCI(E)	지원자가 주저자로 등재(게재)된 논문
	국내학술지	한국연구재단등재(후보)학술지	
이공/의치수의학	국제학술지	SCI(E), SSCI	

- **2021. 3. 1.~2022. 2. 28.** 논문을 게재할 당시 주소가 반드시 전남대학교 (Chonnam National University)로 표기될 경우에만 지원함
- 단독저자 또는 주저자는 1st Author 또는 Corresponding Author를 말함. 다만, 논문 별쇄본에 주저자 구별이 분명하지 않은 경우는 주저자를 증명할 수

있는 서류(예: 출판사와의 서신 등)가 제출된 논문

5. 지원신청방법

- 논문 게재 후 포털에서 신청 - 내 학사행정 - 대학원자기계발활동기록부 - 프로그램 참여 신청에 등록 신청 - 제출서류 확인 후 월별 수합하여 지원금 지급
- 신청방법: 접속 ⇒ 전남대학교포털(<http://portal.jnu.ac.kr>)



- 제출서류(자계부에 파일 업로드)
 - 대학원생 연구논문 장려제도 지원신청서 1부.
 - 논문 1부.
 - 통장사본 1부.

6. 향후 활용방법: 지원대상자는 자계부에 등재되어 연구실적 및 경력관리에 활용

[붙임1]

일반대학원생 연구논문 장려제도 지원신청서

참가자	소속	학과 전공 (박사/석사) 과정 (학번:)		
	성명		연락처	
지급계좌	금융기관	계좌번호	예금주	지급금액
				원
등재(게재) 학술지 정보				
논문제목				
학술지	분류	* SCI, SSCI, 한국연구재단 등재 학술지 등		
	학술지명			
	참여역할	* 단독저자, 주저자(1st or corresponding author)		
	등재(게재)일	년 월 일 (DOI: 필요시 기입)		
	권,호수,페이지	00 권 00 호 00~00 페이지		
	ISSN		Impact Factor	검색(http://s2journal.bwise.kr/jcr/jcrCategoryRankingPage.do)
위와 같이 연구논문 장려제도 지원사업을 신청합니다.				
붙임 가. 논문(초록 포함) 및 등재(게재) 확인 자료 1부. 나. 통장사본 1부.				
20 년 월 일 신청자 : _____ (인)				
위 학생을 대학원에서 주관하는 연구논문 장려제도 지원사업에 지원함을 확인합니다.				
20 년 월 일 (확인자) 지도교수: _____ (인) 주임교수: _____ (인)				
전남대학교 대학원장귀하				

2021학년도 일반대학원생 외국어 학술논문 교정료 지원사업

1. 지원목적

우수한 학술연구 논문을 대상으로 외국어논문 교정료 지원을 통해 논문에 대한 신뢰성 제고와 국제규모 우수학술지에 논문 게재를 장려함으로써 대학의 연구능력과 대학원생의 연구활동 활성화에 기여

2. 지원대상

일반대학원 석·박사과정 재학생 및 수료후등록생으로서 SCI급 학술지에 투고할 논문의 단독저자 또는 주저자(1st author or corresponding author)로 지도교수의 추천을 받은 자 ※ 인문사회계열 외국인 대학원생: 한국연구재단 등재(후보)학술지

3. 지원일정

- 신청기간: 2021. 3. 1. ~ 2022. 2. 15. 까지 교정 완료된 논문

4. 지원기준

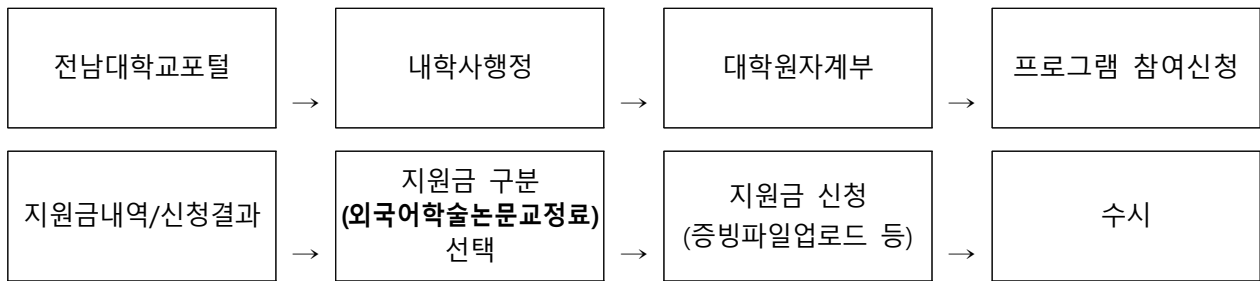
- 외국어 학술논문: 영어, 불어, 일어, 중국어, 독일어로 작성된 논문으로 인문·사회계열 외국인 학생의 경우 한국어도 지원함
- 국제학술지: SCI(SCIE), SSCI, A&HCI에 등재된 학술지에 논문 투고 및 게재를 신청할 논문으로 저자의 주소가 전남대학교(Chonnam National University)로 표기될 경우에만 지원
- 논문 편당 1회에 한하여 실비(상한액:500천원) 지원하며 지원 편수 제한 없음

5. 지원예산: 2,000천원(국립대육성사업비)

6. 지원신청방법

- 학술논문 교정 완료 후 포털에서 신청 - 내 학사행정 - 대학원자기계발활동기록부 - 프로그램 참여 신청에 등록 신청 - 제출서류 확인 후 월별 수합하여 지원금 지급

○ 신청방법: 접속 ⇒ 전남대학교포털(<http://portal.jnu.ac.kr>)



○ 제출서류(자계부에 파일 업로드)

- 학술논문 교정료 지원신청서 1부.
- 논문교정파일(완료본) 1부.
- 교정료납입 영수증 1부.
- 교정업체의 교정단가기준표 및 교정증명서 1부.

※ 교정증명서에는 교정량에 대한 정보가 기재되어야 함(쪽수 또는 단어 수 등)

- 통장사본 1부.
- 외국교정업체인 경우 Invoice 1부.

○ 지원 한도: 기준 페이지 당 14,500원을 초과할 수 없음

- 기준 페이지: MS-Word, 1Page=24line, Time New Roman(font), 12point
- 기준 페이지 초과한 경우 초과 금액은 본인 부담

[붙임1]

일반대학원생 외국어 학술논문 교정료 지원신청서

참 가 자	소 속	학과 전공 (박사/석사) 과정 (학번:)		
	성 명		연 락 처	
논 문 제 목	영문			
학 술 지 정 보	구 분	☐ SCI ☐ SCIE ☐ SSCI ☐ A&HCI ☐ 한국연구재단등재(후보)학술지/인문사회 외국인학생만 해당		
	게재예정학술지명	Full Journal Title		
	원고면수		게재예정일	년 월 일
교 정 정 보	업 체 명		청구금액	원
지 급 계 좌	금융기관	계좌번호	예금주	지급금액
				원

대학원생 외국어 학술논문 교정료 지원사업에 신청하고자 합니다.

- 붙임 1. 교정파일 1부.
2. 교정료납입영수증 1부.
3. 교정단가기준표 1부.
4. 교정증명서 1부.
5. 통장사본 1부. (1개의 파일로 합본하여 제출)

20 년 월 일

신 청 자 : _____ (인)

<지도교수 추천서>

※ 지도교수 추천사유를 자유롭게 기재 바람 (미추천 시 지원 불가)

위 학생은 외국어 학술논문 게재를 위해 외부 교정을 받은 자로서 대학원 주관 지원사업에 추천합니다.

(추천자)지도교수 : _____ (인)

위 학생을 대학원에서 주관하는 외국어 학술논문 교정료 지원사업에 지원함을 확인합니다.

20 년 월 일

(확인자)주임교수 : _____ (인)

전남대학교 대학원장 귀하

2021학년도 일반대학원생 외국어능력향상 지원사업

1. 지원목적

대학원생의 외국어능력향상 지원으로 외국어능력, 학술연구 국제화 수준 향상 및 취업 역량 향상에 기여

2. 지원대상 및 분야

- 외국어 강좌 수강료 지원: 언어교육원에서 시행하는 외국어 강좌를 지원하며 외국인 대학원생의 경우 한국어 강좌 지원
- 공인어학능력시험 응시료 지원: 공인어학능력시험 기준 점수* 이상 취득시 응시료 지원

* 기준점수: 「대학원 학위논문제출자격시험 면제지침」 외국어시험면제점수 충족 점수

구분	지원대상	지원분야	지원금액	지원횟수	비고
외국어 강좌 수강료 지원	재학생 수료후등록생	외국어강좌 [붙임3]참조	실비	연2회 이내	[붙임1]
공인어학능력시험 응시료 지원		어학시험 [붙임4]참조	실비 (10만원이내)	연1회	[붙임2]

2. 지원일정

- 지원기간: 2021. 3. 1. ~ 2022. 2. 28. 이내에 수강 및 응시한 실적
- 신청기간: **2021. 3. 1. ~ 2022. 2. 15. 까지**
- 신청기간 이후 이수예정강좌의 경우 영수증 첨부시 신청 가능하나 추후 추가 서류(이수증) 제출 필요

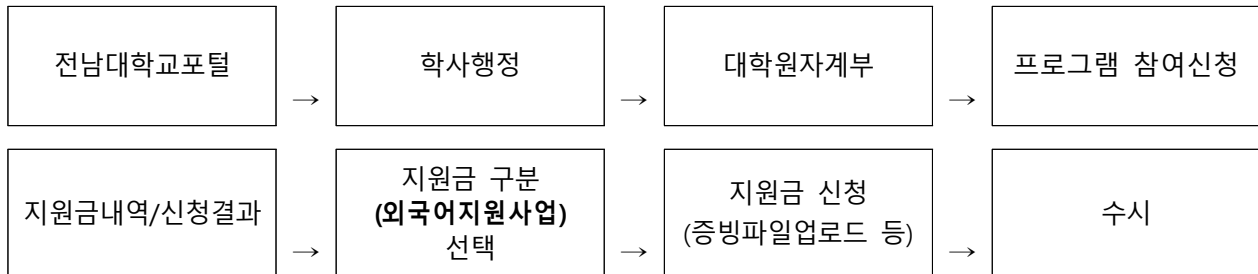
3. 지원예산: 5,000천원(국립대육성사업비)

- 공인어학능력시험 응시료 지원사업은 추후 타예산으로 편성 및 지출 예정

4. 지원신청방법

- 외국어 강좌 수강 및 공인어학능력시험 응시 후 기간 내포털에서 신청 - 대학사행정 - 대학원 자계부 - 프로그램 참여신청에 등록 신청 - 제출서류 확인 후 월별 수합하여 지원금 지급

- 신청방법: 접속 ⇒ 전남대학교포털(<http://portal.jnu.ac.kr>)



- 제출서류(자계부에 파일 업로드)

- 외국어강좌 수강료 지원 신청서* 1부.

* 이수증 1부(토의강좌는 수강확인서로 대체), 수강료 영수증 1부, 통장사본 1부 첨부.

- 공인어학능력시험 응시료 지원 신청서* 1부.

* 시험성적표 1부, 응시료 영수증 1부, 통장사본 1부 첨부.

[붙임1]

외국어강좌 수강료 지원 신청서

지 원 자	소 속	학과 전공 (박사/석사) 과정		
	학 번		재적상태	재학생/수료후등록생
	성 명		연 락 처	
신 청 분 야	강좌종류	회화/토익/Opic etc.	프로그램명	원어민영어회화
	강좌기간			
지급계좌	수강료	금융기관	계좌번호	예금주
위와 같이 외국어강좌 수강료 지원을 신청합니다. 붙임 가. 이수증 1부. 나. 수강료 영수증 1부. 다. 통장사본 1부. 20 년 월 일 신 청 자 : _____ (인) 전남대학교 대학원장 귀하				

[붙임2]

어학시험 응시료 지원 신청서

지 원 자	소 속	학과 전공 (박사/석사) 과정		
	학 번		재적상태	재학생/수료후등록생
	성 명		연 락 처	
응시내역	시 험 명	TOEIC/TEPS etc		성 적
	취득일자		응 시 료	
지급계좌	지원금	금융기관	계좌번호	예금주
	000,000원			
	※ 지원금: 실비 지급을 원칙으로 하며 1인당 연 1회, 최대 10만원			
위와 같이 외국어강좌 수강료 지원을 신청합니다.				
붙임 가. 이수증 1부. 나. 수강료 영수증 1부. 다. 통장사본 1부.				
20 년 월 일				
신 청 자 : _____ (인)				
전남대학교 대학원장 귀하				

[붙임3]

언어교육원 외국어강좌

※ 학기별 강좌 접수 및 등록 기간은 상이하오니
전남대학교 언어교육원 홈페이지(<https://lec.jnu.ac.kr/>) 확인 필요

■ 언어교육원 외국어강좌 접수 및 등록

구 분	접수 및 등록 기간
원어민 영어회화(전단계)/ 특화강좌/ 온라인영작문/ 제2외국어 / 토익 / 토익스피킹·오픽	2020.2.24.~선착순
토익 신입생 영어특별반(Freshman English Program)	2020.2.19.~선착순

※ 21대국회의원선거(2020. 4. 15.) 휴강에 따른 1일 보강 예정

① 접수 방법

- 인터넷 접수: 언어교육원 홈페이지(lec.jnu.ac.kr)
- 방문접수: 창조관 (구. 언어교육원 1호관) 1층 종합안내실: 09:00~18:00 (☎062-530-3631~3)

② 등록 방법

- 가상계좌, 카드결제 또는 실시간 계좌이체 후 자동 등록 처리됨
- ※ 수강료 납부 후 동일강좌의 분반 변경을 원할 경우, 아래의 과정을 통해서만 분반 변경이 가능하오니 강좌 접수 및 등록 시 신중한 선택 바랍니다.
- 1. 기존 등록 강좌의 수강료 환불신청 → 2. 원하는 분반의 강좌 재접수 및 등록 (수강료 납부)

■ 원어민 영어회화 Level Test

- 기간: 2020. 2. 12. ~ 선착순 (자세한 사항은 홈페이지 '공지사항'을 참조하세요.)
- 홈페이지: lec.jnu.ac.kr

[붙임4]

대학원 학위논문제출자격시험(외국어시험) 면제지침

[별표1] 과목별 외국어시험 면제 점수 또는 인정 기준

1. 영어

계열	학과	시험명						
		TOEFL		TOEIC	TEPS	NEW TEPS	IELT S	전남대학교 언어교육원 회화과정 (여수캠퍼스 글로벌교육원 포함)
		CBT	IBT					
인문사회	인문사회계열 학과	197	71	660	532	286	6.0	4단계 이상 이수
	문화콘텐츠학과	173	61	590	468	251	5.0	3단계 이상 이수
	기업경영학과	197	71	550	532	286	6.0	3단계 이상 이수
	교육학과	197	71	700	625	340		4단계 이상 이수
	지리학과	97	32	300	300	163	2.5	2단계 이상 이수
	영어영문/영어교육/영어학과	213	79	730	605	329	6.5	6단계 이수
공학	공학계열 학과	173	61	590	468	251	5.0	3단계 이상 이수
	기계공학과	207	76	700	600	327	6.5	6단계 이수
		기타	TOEIC SPEAKING 140, OPIC IM2					
	에너지자원공학과	207	76	700	600	327	6.5	6단계 이수
자연과학	자연과학계열 학과	173	61	590	468	251	5.0	3단계 이상 이수
	지역·바이오시스템공학과	204	75	700	580	315	6.0	4단계 이상 이수
	임산공학과	173	61	600	468	251	5.0	3단계 이상 이수
	식품공학과	213	79	750	597	324	6.0	4단계 이상 이수
의학	의학계열 학과	213	79	730	605	329	6.5	6단계 이상 이수
	의과학과	204	75	700	580	315	6.0	4단계 이상 이수
예체능	예체능계열 학과	97	32	300	300	163	2.5	2단계 이상 이수
	국악학과	140	55	430	430	229	3.5	3단계 이상 이수
수산해양	수산해양	173	61	590	468	251	5.0	3단계 이상 이수
협동과정	협동과정 학과	173	61	590	468	251	5.0	3단계 이상 이수
	한문고전번역협동과정	197	71	660	532	286	6.0	4단계 이상 이수
	식품공학·협동과정	213	79	750	597	324	6.0	4단계 이상 이수

※NEW TEPS: 2018. 5.12. 제248회 시험부터 적용

2. 불어

계열	학과	시험명	
		DEL F	전남대학교 언어교육원 회화과정 (여수캠퍼스 글로벌교육원 포함)
전계열	전체학과	Unite A2 이상 합격	중급 프랑스어 회화 이상 이수
	지리학과	Unite A1 이상 합격	중급 프랑스어 회화 이상 이수
	불어불문학과	Unite B1 이상 합격	중급 프랑스어 회화 이상 이수

3. 일어

계열	학과	시험명		
	학과	JPT	일본어능력시험 (JLPT)	전남대학교 언어교육원 회화과정 (여수캠퍼스 글로벌교육원 포함)
전계열	전체학과	600점 이상	N2 이상	고급 일본어 회화 이상 이수
	지리학과	C등급(460점) 이상	N3 이상	초급 일본어 회화 이상 이수
	일어일문학과	650점 이상	N1 이상	고급 일본어 회화 이상 이수
	한문고전번역협동과정	650점 이상	N1 이상	고급 일본어 회화 이상 이수

4. 중국어

계열	학과	시험명	
		HSK	전남대학교 언어교육원 회화과정 (여수캠퍼스 글로벌교육원 포함)
전계열	전체학과	4급 이상	중급 중국어 회화 이상 이수
	지리학과	3급 이상	초급 중국어 회화 이상 이수
	교육학과	6급 이상	중급 중국어 회화 이상 이수
	중어중문학과	5급 이상	중급 중국어 회화 이상 이수
	한문고전번역협동과정	5급 이상	중급 중국어 회화 이상 이수

5. 독일어

계열	학과	시험명	
		DELFI	전남대학교 언어교육원 회화과정 (여수캠퍼스 글로벌교육원 포함)
전계열	전체학과	Zertifikat Deutsch	고급 독일어 회화 이상 이수
	지리학과	Zertifikat Deutsch	중급 독일어 회화 이상 이수
	독어독문학과	Start Deutsch 2	고급 독일어 회화 이상 이수

2021학년도 일반대학원생 통계교육 지원사업

1. 지원목적

우수 학술연구 논문과 보고서 작성을 위해 통계적 자료 분석 교육 지원으로 학술 논문의 완성도 제고와 연구주도형 인재 양성

2. 지원대상 및 분야

- 지원대상: 일반대학원 재학생 및 수료후등록생
- 지원분야: 교내·외 통계 자료 분석 강좌

[통계이론 설명과 예제 자료를 통한 통계자료 분석]

초급	중급	고급
• 기초통계이론 및 SPSS 기초 운영 • 탐색적 데이터분석 • 단일 t-검정 및 독립 t-검정 • 대응 t-검정 및 비모수 검정	• 범주형 분석 • 분산분석(일원, 이원) • 상관분석 및 다중회귀분석 I • 다중회귀분석 II, 공분산분석	• 다변량 분산분석, 반복측정 분산분석 • 판별분석, 군집분석 • 주성분분석, 요인분석 • 신뢰도분석, 타당도분석

- 석사/박사/석·박사 과정별 2회(총 30만원 이내)에 한하여 실비 지원

3. 지원일정

- 지원기간: 2021. 3. 1. ~ 2022. 2. 28. 이내에 수강한 교육
- 신청기간: **2021. 3. 1. ~ 2022. 2. 15. 까지**
- 신청기간 이후 이수예정강좌의 경우 영수증 첨부시 신청 가능하나 추후 추가 서류(이수증) 제출 필요

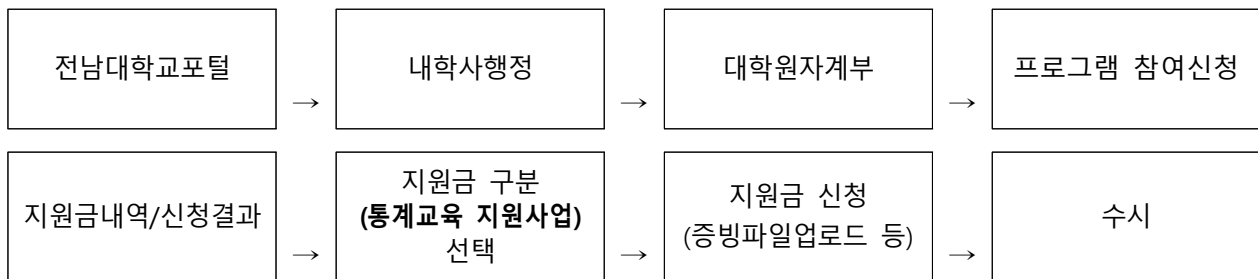
4. 지원예산: 2,000천원(국립대육성사업비)

5. 지원신청방법

- 통계교육프로그램 이수 후 포털에서 신청 - 내 학사행정 - 대학원자기계발활

동기록부 - 프로그램 참여 신청에 등록 신청 - 제출서류 확인 후 월별 수합하여 지원금 지급

○ 신청방법: 접속 ⇒ 전남대학교포털(<http://portal.jnu.ac.kr>)



○ 제출서류(자계부에 파일 업로드)

- 통계교육 지원 신청서 1부.
- 이수증 1부.
- 통장사본 1부.

[붙임1]

일반대학원생 통계교육 지원신청서

지 원 자	소 속	학과 전공 (박사/석사) 과정		
	학 번		재적상태	재학생/수료후등록생
	성 명		연 락 처	
신 청 분 야	강좌종류	SPSS (Statistical Package for Social Sciences) 초급/중급/고급		
	강좌기간			
지급계좌	수강료	금융기관	계좌번호	예금주
위와 같이 대학원생 통계교육 지원사업을 신청합니다. 붙임 가. 이수증 1부. 나. 수강료 영수증 1부. 다. 통장사본 1부. 20 년 월 일 신 청 자 : _____ (인) 전남대학교 대학원장 귀하				

전남대학교 연구조교 및 교육조교 선발과 운영에 관한 지침

2021. 3. 22.

전남대학교 대학원

전남대학교 연구조교 및 교육조교 선발과 운영에 관한 지침

제1조(목적) 이 지침은 전남대학교 연구조교(RA) 및 교육조교(TA), BK교육조교(TA)의 선발과 운영에 필요한 제반 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) ①연구조교(RA)라 함은 지도교수의 연구활동을 보조하기 위하여 선발된 대학원생을 말한다.

②교육조교(TA)라 함은 교육 및 강의활동 지원과 학사업무에 관한 사무를 보조하기 위하여 선발된 대학원생을 말한다.

③BK교육조교(TA)라 함은 대학원 차원의 공통교과, BK21 후속사업에 선정된 교육연구단의 교육과정 또는 연구 등과 연관된 활동을 보조하기 위하여 선발된 대학원생을 말한다.

제3조(임무) ①연구조교는 지도교수의 지도·감독을 받아 연구활동을 보조한다.

②교육조교는 소속 기관(부서)장의 지도·감독을 받아 교육 및 강의활동과 학사업무를 보조한다.

③BK교육조교는 소속 기관(부서)장의 지도·감독을 받아 교육과정 또는 연구활동 등을 보조한다.

제4조(자격) ①연구조교 및 교육조교, BK교육조교가 될 수 있는 자는 다음 각 호의 자격을 갖추어야 한다.

1. 연구조교 : 우리 대학교 일반대학원 재학생 중 직장을 갖지 아니한 전일제 학생으로 지도(예정)교수의 추천을 받은 학생

2. 교육조교 : 우리 대학교 대학원 재학생 중 직장을 갖지 아니한 전일제 학생으로 기관(부서)장의 추천을 받은 학생

3. BK교육조교 : 우리 대학교 일반대학원 재학생 중 직장을 갖지 아니한 전일제 학생으로 기관(부서)장의 추천을 받은 BK21 교육연구단 교육과정 또는 연구과정 연관 학생

② 연구조교, 교육조교, BK교육조교 지원 시 다음 각 호에 해당하는 경우 지원할 수 없다.

1. 수업연한초과자 (석사 2년, 박사 2년, 석·박사통합과정 4년)

2. 당해학기 휴학 예정자

3. BK장학금 수혜자(단, 연구조교 및 교육조교는 BK장학금 수혜자도 지원 가능)

제5조(배정기준) ①연구조교는 예산의 범위 안에서 지도(예정)교수의 추천에 의하여 배정한다.(단, 공동지도교수는 추천 제외)

②교육조교는 정규교육을 위한 교육 및 강의활동과 학사업무를 보조하기 위하여 공통시설을 운영하는 대학(원) 및 기관(부서)에 배정함을 원칙으로 한다.

③교육조교 배정을 위한 기초자료(학과별 교양과목 실험실습 분반 및 핵심 교양과목 분반, 관리 대학별 대학원 재학생수) 작성 기준일은 매년 3월 1일 및 9월 1일로 한다.

④교육조교는 다음 기준에 의하여 매 학기별로 배정한다.

1. 학과별 교양과목 실험실습 분반 또는 핵심 교양과목 분반 수에 따른 배정

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| - 5분반 이상 ~ 10분반 미만 : 1명 | - 10분반 이상 ~ 15분반 미만 : 2명 |
| - 15분반 이상 ~ 20분반 미만 : 3명 | - 20분반 이상 ~ 25분반 미만 : 4명 |
| - 25분반 이상 ~ 30분반 미만 : 5명 | - 30분반 이상 ~ 35분반 미만 : 6명 |
| - 35분반 이상 : 7명 | |

2. 협동과정 재학생수에 따른 배정

- 10명 이상 ~ 20명 미만 : 1명
- 20명 이상 ~ 30명 미만 : 2명
- 30명 이상 ~ 40명 미만 : 3명
- 40명 이상 ~ 50명 미만 : 4명
- 50명 이상 : 5명

3. 대학원(일반/특수/전문) 재학생수에 따른 배정

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| - 50명 미만 : 1명 | - 50명 이상 ~ 100명 미만 : 2명 |
| - 100명 이상 ~ 150명 미만 : 3명 | - 150명 이상 ~ 200명 미만 : 4명 |
| - 200명 이상 ~ 250명 미만 : 5명 | - 250명 이상 ~ 300명 미만 : 6명 |
| - 300명 이상 ~ 350명 미만 : 7명 | - 350명 이상 : 8명 |

※ 단, 대학원(일반/특수/전문)별 재원비율을 초과하여 인원이 배정된 경우, 재원 범위 내에서 조정 가능함

4. 대학의 교육역량을 강화하기 위하여 필요하다고 인정되고 여석이 있는 경우 기관(부서)에 특별 배정

⑤BK교육조교는 BK21 후속사업에 선정된 교육연구단(대학원혁신지원비 지원대상) 소속 교원당 1명을 배정함을 원칙으로 한다.

제6조(선발) ①연구조교는 예산의 범위 안에서 지도(예정)교수의 추천(별지 3호 서식)에 의하여 총장이 선발한다.

②교육조교는 배정인원 범위 안에서 기관(부서)장의 추천(별지 4호 서식)에 의하여 총장이 선발한다.

③BK교육조교는 배정인원 범위 안에서 지도(예정)교수의 추천(별지 5호 서식)에 의하여 총장이 선발한다.

④연구조교 및 교육조교, BK교육조교는 매 학기 개시 후 20일 이내에 선발함을 원칙으로 하고, 필요한 경우 학기 중에 선발할 수 있다.

제7조(장학금) ①연구조교 및 교육조교, BK교육조교는 예산의 범위 안에서 장학금을 지급한다. 단, BK교육조교의 재원은 BK21 후속사업의 대학원혁신지원비에서 조달한다.

②장학금 지급액, 지급방법, 지급일 등에 관하여 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.

③석·박사통합과정은 입학 후 2년(4학기)을 석사과정으로 5학기부터는 박사과정으로 인정 한다.

제8조(복무협약서체결) ① 「전남대학교 대학원생 조교 운영 및 복무 가이드라인(2018.12.10.제정)」에 따라 각 기관 운영책임자는 연구조교, 교육조교, BK교육조교 임용을 위해 복무협약서(별지 9호~11호 서식)를 상호간에 체결하여야 한다.

② 복무협약서는 대학원생 조교의 인권보호 및 권리강화를 위해 복무내용(기간,장소,업무), 금전적 보상, 안전·보건 보호, 인권·권리보호, 위반시 처벌·체재, 협약 중단·해지 등의 내용을 반드시 포함하여야 한다.

제9조(복무관리) ①연구조교 및 교육조교는 소속 기관(부서)장 또는 지도교수가 부여하는 업무와 근무 장소, 근무 시간 등을 준수하여야 한다.

②연구조교 및 교육조교가 제12조에 해당될 때에는 소속 기관(부서)장은 즉시 총장에게 통보하여야 하고 교체할 학생을 추천할 수 있다.

제10조(근무상황부 작성 및 관리) ①소속 기관(부서)장 또는 지도교수는 연구조교 및 교육조교의 효율적인 지도 감독과 제3조의 근무시간을 명확히 하기 위하여 근무상황부(별지 1호 서식)를 작성하고 이를 3년 이상 보관하여야 한다.

②당해 소속 기관(부서)장 또는 지도교수는 근무상황부의 제출을 요구받는 경우에는 이를 제출하여야 한다.

제11조(근무사실확인서 발급) 연구조교 및 교육조교가 근무사실확인서 발급을 요청할 경우 대학원장은 별지 2호 서식에 의하여 이를 발급할 수 있다.

제12조(선발취소) 연구조교 및 교육조교, BK교육조교가 다음 각 호에 해당할 때에는 선발을 취소

할 수 있다.

1. 휴학, 제적, 취업 등으로 제4조의 자격을 상실한 때
2. 근신 이상의 징계 처분을 받은 때
3. 업무수행 능력이 현저히 부족하거나 근무태도가 불성실한 때
4. 기타 부적격자로 인정될 때
5. 본인이 희망할 때 (별지 6호~8호 서식)
6. BK21 후속사업 교육연구단이 평가 시 탈락할 때

부 칙(2013.03.18.)

이 지침은 2013학년도 1학기부터 시행한다.

부 칙(2013.09.13.)

이 지침은 2013학년도 2학기부터 시행한다.

부 칙(2014.09.02.)

이 지침은 2014학년도 2학기부터 시행한다.

부 칙(2015.03.24.)

이 지침은 2015학년도 1학기부터 시행한다.

부 칙(2015.09.03.)

이 지침은 2015학년도 2학기부터 시행한다.

부 칙(2017.03.10.)

이 지침은 2017학년도 1학기부터 시행한다.

부 칙(2017.08.11.)

이 지침은 2017학년도 2학기부터 시행한다.

부 칙(2018.03.01.)

이 지침은 2018학년도 1학기부터 시행한다.

부 칙(2018.12.05.)

이 개정 지침은 2019년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙(2019.08.22.)

이 개정 지침은 2019학년도 2학기부터 시행한다. 단, BK교육조교 선발 및 운영은 2020년 9월 이후로 한다.

부 칙(2020.08.26.)

이 개정 지침은 2020학년도 2학기부터 시행한다.

부 칙(2021.01.14.)

이 지침은 개정된 날부터 시행한다.

부 칙(2021.03.22.)

이 개정 지침은 2021학년도 1학기부터 시행한다.

[별지 1호 서식]

연구조교 및 교육조교 월별 근무상황부

소속대학		과 정		
학 과		학 번		
성 명		지도(예정)교수		
근무장소		연락처(휴대전화)		
근 무 상 황 내 역 (20 년 월)				
근 무 일 시		근 무 내 역	본인 서명	확인 기관(부서)장, 지도(예정)교수
월 일	시간(부터~까지)			
계	시간			

※ 지도교수와의 공동연구나 자료 조사, 연구 관련 세미나, 학회 참석도 근무시간으로 인정

[별지 2호 서식]

제 20 - 호

근 무 사 실 확 인 서

성 명 :
소 속 :
학 번 :
생 년 월 일 :

상기인은 본교 연구조교 및 교육조교로 다음과 같이 근무하였음을 확인합니다.

근무부서 :

근무기간 : 20 . . . ~ 20 . . .

20 . . .

전남대학교 대학원장

용도 :

[별지 3호 서식]

연구조교(RA) 지원 추천서

소속대학		과 정	
학 과		학 번	
성 명		연락처(휴대전화)	
은 행 명		계좌번호	
지도(예정)교수 추천 의견			
위 학생은 RA로서의 자질과 경쟁력을 갖추었기에 RA로 추천하며, 직장을 갖지 아니한 전일제 학생임을 붙임과 같이 증명합니다.			
년 월 일 대학(원) 대학(원) 대학(원) 학과 학생 학과 지도(예정)교수 학과 주임교수 (서명 또는 인) (서명 또는 인) (서명 또는 인) 붙임 1. 건강보험자격득실확인서 1부. 2. 통장 사본 1부. 전남대학교 대학원장 귀하			

[별지 4호 서식]

교육조교(TA) 지원 추천서

소속대학		과 정	
학 과		학 번	
성 명		연락처(휴대전화)	
은 행 명		계좌번호	
기관(부서)장 또는 주임교수 추천 의견			
위 학생은 TA로서의 자질과 경쟁력을 갖추었기에 TA로 추천하며, 직장을 갖지 아니한 전일제 학생임을 붙임과 같이 증명합니다.			
년 월 일 대학(원) 대학(원) 학과 학생 학과 주임교수 또는 기관장 (서명 또는 인) (서명 또는 인)			
붙임 1. 건강보험자격득실확인서 1부. 2. 통장 사본 1부.			
전남대학교 대학원장 귀하			

[별지 5호 서식]

BK교육조교(TA) 지원 추천서

소속대학		과 정	
학 과		학 번	
성 명		연락처(휴대전화)	
은 행 명		계좌번호	
BK연구장학금 수혜 여부(O/X 표기)			
기관(부서)장 또는 주임교수 추천 의견			
관련 BK 사업단 정보			
교육연구단(팀)명	단(팀)장	근무기간	
위 학생은 BK21 교육연구단의 교육과정 또는 연구활동 관련 BK교육조교(TA)로서의 자질과 경쟁력을 갖추었기에 특별TA로 추천하며, 직장을 갖지 아니한 전일제 학생임을 붙임과 같이 증명합니다.			
년 월 일			
대학(원)	학과	학생	(서명 또는 인)
대학(원)	학과	주임교수	
		또는 기관장	(서명 또는 인)
붙임 1. 건강보험자격득실확인서 1부. 2. 통장 사본 1부.			
전남대학교 대학원장 귀하			

[별지 6호 서식]

연구조교(RA) 사직원

소속대학 : 과정 : 학과 :
학 번 :
성 명 :
근무장소 :

상기 본인은 연구조교(RA)를 다음과 같은 사유로 사직하고자 사직원을 제출합니다.

사직사유 :

20 . . .

대학(원)	학과 학생	(서명 또는 인)
대학(원)	학과 지도(예정)교수	(서명 또는 인)
대학(원)	학과 주임교수	(서명 또는 인)

전남대학교 대학원장 귀하

[별지 7호 서식]

교육조교(TA) 사직원

소속대학 : 과정 : 학과 :
학 번 :
성 명 :
근무장소 :

상기 본인은 교육조교(TA)를 다음과 같은 사유로 사직하고자 사직원을 제출합니다.

사직사유 :

20 . . .

대학(원)	학과 학생	(서명 또는 인)
대학(원)	학과 주임교수	
	또는 기관장	(서명 또는 인)

전남대학교 대학원장 귀하

[별지 8호 서식]

BK교육조교(TA) 사직원

소속대학 : 과정 : 학과 :
학 번 :
성 명 :
근무장소 :

상기 본인은 BK교육조교(TA)를 다음과 같은 사유로 사직하고자 사직원을 제출합니다.

사직사유 :

20 . . .

대학(원)	학과 학생	(서명 또는 인)
대학(원)	학과 지도(예정)교수	(서명 또는 인)
대학(원)	학과 주임교수	(서명 또는 인)

전남대학교 대학원장 귀하

연구조교(RA) 복무협약서

제1조(목적) 기관의 장 0 0 0 (이하 “갑”)과(와) 대학원생 조교 0 0 0 (이하 “을”)은(는) 다음과 같이 조교 복무에 필요한 사항을 정하고 이를 신의와 성실로 준수하기 위해 동 협약을 체결한다.

제2조(복무기간 및 복무시간 등) ※ 공란 기재 바랍니다.

1. 복무기간 : 20 년 월 일(선발일)부터 20 년 월 일까지
2. 복무장소 :
3. 복무내용 : 교원의 연구활동 보조()
4. 복무시간 : 월 24시간
5. 복무일/휴일 : 매주 _일(또는 매일단위) 복무, 주휴일 매주 _요일

제3조(금전적 보상)

- 지급금액(장학금) : 매월 _만원
- 지급일 : 매월 _10 일
- 지급방법 : “을” 명의 예금통장 입금 (대학원에서 입금)

※ 중단·해지 시 미지급

제4조(안전·보건 보호) “갑”은 “을”의 복무 중 재해를 예방하기 위하여 안전·보건교육 실시, 작업에 적합한 보호구 지급, 해당 기계·기구·설비 등에 대한 위험방지 조치 및 원재료·가스·분진 등에 의한 건강장해 방지조치 등 안전·보건상 필요한 조치를 취한다.

제5조(인권·권리 보호) “갑”은 “을”의 복무 중 “을”의 인권 및 권리 보호를 위해 조교 운영 책임자 등에게 인권, 양성평등, 윤리 등에 관한 교육을 실시하고, 폭언·폭행·성추행 및 성희롱 등을 포함한 제반 권리침해 방지를 위해 필요한 조치를 취한다.

제7조(협약 중단·해지) “을”이 질병·실종·형사소추 등으로 업무 수행이 불가능하거나 업무 능력 미달 또는 업무를 성실히 수행하지 아니할 경우 조교 지정을 취소할 수 있다.

20 년 월 일

(을) 주 소 :
연 락 처 :
성 명 : (서명)

운영책임자 : 소속 00대학 00학과 직위 교수 성명 (서명)

교육조교(TA) 복무협약서

제1조(목적) 기관의 장 0 0 0 (이하 “갑”)과(와) 대학원생 조교 0 0 0 (이하 “을”)은(는) 다음과 같이 조교 복무에 필요한 사항을 정하고 이를 신의와 성실로 준수하기 위해 동 협약을 체결한다.

제2조(복무기간 및 복무시간 등) ※ 공란 기재 바랍니다.

1. 복무기간 : 20 년 월 일(선발일)부터 20 년 월 일까지

2. 복무장소 :

3. 복무내용 :

(예시) 교육보조, 강의보조, 학사업무보조

※ 강의자료 준비, 출결확인, 시험감독, 채점보조, 실험·실습·연습반 운영보조, 수업진행 보조, 전산실·어학실·취업정보실·정독실·자료실 운영보조 등)

교과목 번호		교과목명		강의 시간		수강 정원	
근무내용							
근무시간							

4. 복무시간 : 월 32시간

5. 복무일/휴일 : 매주 __일(또는 매일단위) 복무, 주휴일 매주 __요일

제3조(금전적 보상)

- 지급금액(장학금) : 매월 만원

- 지급일 : 매월 10 일

- 지급방법 : “을” 명의 예금통장 입금 (대학원에서 입금)

※ 중단·해지 시 미지급

제4조(안전·보건 보호) “갑”은 “을”의 복무 중 재해를 예방하기 위하여 안전·보건교육 실시, 작업에 적합한 보호구 지급, 해당 기계·기구·설비 등에 대한 위험방지 조치 및 원재료·가스·분진 등에 의한 건강장해 방지조치 등 안전·보건상 필요한 조치를 취한다.

제5조(인권·권리 보호) “갑”은 “을”의 복무 중 “을”의 인권 및 권리 보호를 위해 조교 운영 책임자 등에게 인권, 양성평등, 윤리 등에 관한 교육을 실시하고, 폭언·폭행·성추행 및 성희롱 등을 포함한 제반 권리침해 방지를 위해 필요한 조치를 취한다.

제6조(위반시 처벌·제재) 본 협약서의 복무 조건 위반이 발생할 경우 “을”은 학내 제반 절차에 따라 시정을 요구하고, 시정이 없거나 미비할 경우 “갑”은 인권센터 등 관계 부서의 직권 조사를 명하거나 요청하고 조사 결과에 따라 필요한 조치를 신속하게 취해야 한다.

제7조(협약 중단·해지) “을”이 질병·실종·형사소추 등으로 업무 수행이 불가능하거나 업무 능력 미달 또는 업무를 성실히 수행하지 아니할 경우 조교 지정을 취소할 수 있다.

제8조(복무협약서 교부) “갑”은 복무협약을 체결함과 동시에 본 협약서를 사본하여 “을”의 교부 요구와 관계없이 서면복무협약서를 교부해야 한다. 또한, “갑”은 본 협약서를 사본하여 운영 책임자에게 교부하며, 운영 책임자가 협약 내용에 따라 “을”의 복무관리 및 제반 권리를 보호할 수 있도록 한다.

20 . .

(갑) 복무기관 : (전화번호 :)

주 소 :

기 관 장 : 전남대학교 000 장 (직인 또는 서명)

(을) 주 소 :

연 락 처 :

성 명 : (서명)

운영책임자 : 소속 00 대학 00학과 직위 00장(교수) 성명 (서명)

BK교육조교(TA) 복무협약서

제1조(목적) 기관의 장 0 0 0 (이하 “갑”)과(와) 대학원생 조교 0 0 0 (이하 “을”)은(는) 다음과 같이 조교 복무에 필요한 사항을 정하고 이를 신의와 성실로 준수하기 위해 동 협약서를 체결한다.

제2조(복무기간 및 복무시간 등) ※ 공란 기재 바랍니다.

1. 복무기간 : 20 년 월 일(선발일)부터 20 년 월 일까지
2. 복무장소 :
3. 복무내용 : 교원의 연구활동 보조()
4. 복무시간 : 월 32시간
5. 복무일/휴일 : 매주 _일(또는 매일단위) 복무, 주휴일 매주 _요일

제3조(금전적 보상)

- 지급금액(장학금) : 매월 _만원
- 지급일 : 매월 _10 일
- 지급방법 : “을” 명의 예금통장 입금 (대학원에서 입금)

※ 중단·해지 시 미지급

제4조(안전·보건 보호) “갑”은 “을”의 복무 중 재해를 예방하기 위하여 안전·보건교육 실시, 작업에 적합한 보호구 지급, 해당 기계·기구·설비 등에 대한 위험방지 조치 및 원재료·가스·분진 등에 의한 건강장해 방지조치 등 안전·보건상 필요한 조치를 취한다.

제5조(인권·권리 보호) “갑”은 “을”의 복무 중 “을”의 인권 및 권리 보호를 위해 조교 운영 책임자 등에게 인권, 양성평등, 윤리 등에 관한 교육을 실시하고, 폭언·폭행·성추행 및 성희롱 등을 포함한 제반 권리침해 방지를 위해 필요한 조치를 취한다.

제7조(협약 중단·해지) “을”이 질병·실종·형사소추 등으로 업무 수행이 불가능하거나 업무 능력 미달 또는 업무를 성실히 수행하지 아니할 경우 조교 지정을 취소할 수 있다.

제8조(복무협약서 교부) “갑”은 복무협약을 체결함과 동시에 본 협약서를 사본하여 “을”의 교부 요구와 관계없이 서면복무협약서를 교부해야 한다. 또한, “갑”은 본 협약서를 사본하여 운영 책임자에게 교부하며, 운영 책임자가 협약 내용에 따라 “을”의 복무관리 및 제반 권리를 보호할 수 있도록 한다.

20 년 월 일

(갑) 복무기관 : (전화번호 :)
주 소 :
기 관 장 : 전남대학교 000 대학장 (직인 또는 서명)

(을) 주 소 :
연 락 처 :
성 명 : (서명)

운영책임자 : 소속 00대학 00학과 직위 교수 성명 (서명)

전남대학교 장학 지침

제정 2014. 1. 22.	개정 2014. 3. 4.	개정 2014. 6. 20.	개정 2015. 7. 20.
개정 2015. 7. 20.	개정 2015. 12. 24.	개정 2016. 11. 9.	개정 2016. 11. 9.
개정 2018. 12. 24.	개정 2019. 7. 23.	개정 2019. 8. 20.	개정 2019. 11. 19.
개정 2020. 1. 16.	개정 2020. 4. 24.	개정 2020. 7. 27.	개정 2021. 1. 6.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 지침은 전남대학교 장학 운영의 세부 사항을 정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(장학금의 종류) ① 장학금은 그 재원에 따라 교내장학금과 교외장학금으로 구분한다. 교내장학금은 대학회계 예산으로 지급하는 장학금을, 교외장학금은 국가·지방보조금, 발전기금재단 등 대학회계 이외의 재원으로 지급하는 장학금을 말한다.

② 장학금은 그 지급 목적에 따라 국가장학금, 감면장학금, 생활지원형 장학금, 발전기금재단 장학금, 교외 장학금, 단과대학·부속기관의 자체 장학금으로 구분하여 다음 각 호와 같이 지급한다.

1. 다음의 각 장학금은 등록금을 지원하기 위한 목적으로 지급한다.

가. 국가장학금

나. 감면장학금(별표 1, 5 장학금)

2. 다음의 각 장학금은 생활비의 지원, 근로에 대한 대가의 보상 또는 기타 1회성의 포상 내지 지원을 위한 목적으로 지급하여야 한다.

가. 생활지원형 장학금(열정, 동행, 도전, 수능성적우수 등 별표2 장학금)

나. 발전기금재단 장학금

다. 교외장학금(다만, 장학금 지급 기관이 등록금을 지원하는 목적으로 지급하기를 원하는 때에는, 등록금 지원 목적으로 지급하는 장학금과 같은 방법으로 지급할 수 있다)

라. 단과대학·부속기관의 자체 장학금

마. 기타 총장이 필요하다고 인정하는 장학금

제3조(장학생의 자격) 장학금을 지급받을 수 있는 자는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로 한다. 다만, 별도 기준이 있는 경우 정한 기준을 따른다.

1. 직전 학기 평균평점이 2.5(실점 78점)이상이고 12학점 이상을 취득한 자로서(단, 대학원은 제외) 품행이 단정하고 타의 모범이 되는 자

2. 경제 사정이 어려워 학업에 전념하기 어려운 자

3. 자기주도적으로 꿈과 희망을 계획하여 실현하는 자
4. 등록금 법정 감면대상자 중 적격자
5. 체육특기자 중 경기성적이 우량한 자
6. 교류 학생으로 선발된 자
7. 농어촌 고교 출신 입학자
8. 기타 총장이 필요하다고 인정하는 자

제4조(등록금 초과 지급 제한) ① 등록금을 지원하기 위한 목적으로 지급하는 장학금은 등록금을 초과하여 지급할 수 없다.

② 생활비의 지원, 근로에 대한 대가의 보상 또는 기타 1회성의 포상 내지 지원을 위한 목적으로 장학금을 지급하는 때에는 등록금을 초과하여 지급할 수 있다.

제5조(장학생의 관리) ① 학생처와 대학원은 장학금 지급내역을 보관한다.

② 학생이 요청할 경우에는 장학금 수혜증명서를 발급할 수 있다.

제2장 학부 장학금

제1절 감면장학금

제6조(장학금 재원) ① 징수한 등록금은 다음 각 호 기준에 따라 장학금으로 배정한다.

1. 수업료1은 징수액의 30%를 장학금으로 배정한다.
2. 수업료2는 징수액의 10%를 장학금으로 배정한다.

② 장학금은 내국인 학생과 외국인 학생을 구분하여 배정한다.(2007. 2학기 입학자부터 시행)

제7조(장학생 선발 원칙) ① 장학생 선발 과정은 공정하고 투명하여야 하며, 학생은 선발 내역이 필요한 경우 언제든지 열람할 수 있다.

② 신입생은 우선 선발 장학생을 제외한 인원에서 모집 단위별 최종합격 인원내 비례하여 선발한다.

③ 우선 선발 장학생은 성적우수 장학생보다 먼저 선발한다.

④ 등록금 재원 장학금의 30% 이상을 저소득층으로 선발한다.

⑤ 재학생은 학부(과) 또는 전공별로 자체 기준을 정하여 선발한다.

⑥ 가정 형편이 어려워 학업을 계속 할 수 없는 자로서 성적이 우수한 자를 적극 선발한다.

제8조(지급 중지 및 제외) ① 장학금을 지급 받는 학생이 휴학 또는 근신 이상의 징계를 받은 경우에는 처분이 정해진 날로부터 장학금 지급을 중지한다.

② 근신 이상의 징계처분을 받은 자는 다음 학기에 장학금 수혜를 받을 수 없다.

③ 복학 및 재입학자는 당해학기에 감면장학금 수혜를 받을 수 없다. (단, 영·호남 교류학생 장학금과 창조 장학금은 예외로 한다.)

제9조(우선 선발 장학생) 다음 각 호에 해당하는 자는 우선 선발하여 장학금을 지급할 수 있다.

1. 국가 유공자 또는 그의 자녀
2. 북한 이탈 주민 또는 그의 자녀
3. 아동복지 시설 생활자
4. 국민기초생활 수급자 또는 그의 자녀
5. 국가장학생 I 유형에 선발된 학생
6. 영·호남 교류 학생
7. 농어촌 학생 전형으로 입학한 자
8. 체육 특기자
9. 장애의 정도가 심한 장애학생
10. 가족 장학금 지급 대상자
11. 농어촌 고교출신 입학자(2012학년도 입학자부터 시행)

제10조 (장학예산 배정원칙) ① 성적우수 장학금은 재학생 수의 비율에 따라 위원회의 심의를 거쳐 단과대학(원), 직할학부에 배정한다.

② 각 단과대학은 배정된 장학 재원을 학과·학년별 인원을 고려하여 학과(부)에 재배정한다.

제11조 (장학금의 종류) 장학금의 종류는 별표 1과 같다.

제2절 생활지원형 장학금

제12조(장학금의 종류) 생활지원형 장학금의 종류는 열정, 동행, 도전 및 수능성적우수장학금 등이 있으며 별표 2와 같다.

제3절 발전기금재단 장학금

제13조(장학금 종류) 발전기금재단 장학금의 종류는 용봉, 대신, 동원, 생협 및 기타 지정·미지정 장학금 등이 있으며 별표 3과 같다.

제4절 교외 장학금

제14조(장학생 선발 기준) ① 교외장학금은 장학금 기부자가 지정한 요건을 갖춘 자를 선발한다.

② 기관, 단체, 개인, 회사 등 장학생 추천 의뢰자가 자격요건을 지정하지 아니한 때에는 전남대학교 장학규정과 장학지침에 의하여 공정하고 합리적으로 선발한다.

③ 교외 장학생의 선발에 있어서도 장학금 지급의 중지 및 제외에 관한 사항은 전남대학교 장학규정 제14조를 적용한다.

제15조(장학생 배정 기준) ① 장학생 추천 의뢰자가 자격 요건을 지정하지 아니한 때에는 재학생 수 300명당 장학생 1명(횟수)을 기준으로 배정하되, 단과대학별 장학금 수혜 비율에 따라 합리적으로 조정할 수 있다.

② 제1항에 따라 선정된 장학생이 다수 학기에 걸쳐 장학금을 지급 받는 때에는 장학금을 지급 받은 학기 수만큼 배정 횟수에 포함한다.

③ 장학금 기부자가 자격 요건을 지정한 장학금을 배정한 때에는 장학금 배정 횟수에 포함하지 않는다.

④ 휴학, 성적미달, 징계 등 장학금 지급 대상자를 교체할 경우에는 기 배정 단과대학에 배정함을 원칙으로 한다.

제5절 단과대학·부속기관 자체 장학금

제16조(장학금 종류 및 지급 방법) ① 단과대학·부속기관 자체 장학금은 단과대학 발전기금, 학술연구 기금 또는 동창회 장학기금 등 단과대학과 부속기관이 출연 받는 일체의 재원으로 지급하는 장학금을 말한다.

② 단과대학과 부속기관의 장은 자체 장학금을 등록금지원 이외의 목적으로 지급하여야 한다. 다만, 장학금의 출연 기관이 등록금을 지원하는 목적으로 지급하기를 원하는 때에는, 등록금 지원 목적으로 지급하는 장학금과 같은 방법으로 지급할 수 있다.

제3장 대학원 장학금

제1절 감면장학금

제17조(장학금 재원) ① 징수한 등록금은 다음 각 호 기준에 따라 장학금으로 배정한다.

1. 각 대학원에는 수업료1 징수액의 30%를 감면장학금으로 배정한다.
2. 대학원별 수업료2 징수액의 감면장학금 배정 비율은 별표 4와 같다.

② 도전(미래) 장학금은 제1항이 아닌 별도의 재원을 확보하여야 한다.

제18조(장학생 선발 원칙) ① 장학생 선발 과정은 공정하고 투명하여야 하며, 학생은 선발 내역이 필요한 경우 언제든지 열람할 수 있다.

② 직장을 갖지 아니한 전일제 학생을 우선 선발함을 원칙으로 한다. 단, 일반대학원에서 직장을 갖고 있는 비전일제 학생은 지도(예정)교수[부재 시 학과(전공)주임교수]의 추천을 받아 선발할 수 있다.

③ 재학생은 각 대학원 모집 단위별로 자체 기준을 정하여 선발한다.

④ 등록금 재원 장학금의 30%는 저소득층에게 지급한다.

⑤ 가정 형편이 어려워 학업을 계속할 수 없는 자로서 성적이 우수한 자를 적극 선발한다.

제19조(지급 중지 및 제외) ① 장학금을 지급 받는 학생이 휴학 또는 근신 이상의 징계를 받은 경우에는 처분이 정해진 날로부터 장학금 지급을 중지한다.

② 근신 이상의 징계처분을 받은 자는 다음 학기에 장학금 수혜를 받을 수 없다.

③ 복학 및 재입학자는 당해학기에 감면장학금 수혜를 받을 수 없다.

④ 수업연한 초과자는 장학생 선발 대상에서 제외한다. 다만, 별도 기준이 있는 장학의 경우 정한 기준을 따른다.

제20조(우선 선발 장학생) 다음 각 호에 해당하는 자는 우선 선발하여 장학금을 지급할 수 있다.

1. 학·석사연계과정 입학자
2. 사회적 취약계층 배려 입학자(법학전문대학원)
3. 교원특별연수 입학자
4. 가족장학금 지급대상자
5. PFF 프로그램에 선발된 자
6. NGO협동과정 시민·사회단체 활동가
7. 총장명예장학(CNU GS-PHF)에 선발된 자

제21조(장학 예산 배정원칙) 우선 선발 장학금을 먼저 배정한 후, 잔여 예산을 각 대학원 모집단위별 재학생 수에 비례하여 배정한다.

제22조(장학금의 종류) 감면장학금의 종류는 별표 5와 같다.

제2절 생활지원형 장학금

제23조(교육·연구 조교 장학금) ① 대학원별 수업료2 징수액의 생활지원형 장학금 배정비율은 별표 6과 같다

② 대학원생 중 교육·연구 조교 장학생으로 선발된 자에게 지급한다.

③ 기타 세부 사항은 전남대학교 연구조교 및 교육조교 선발과 운영에 관한 지침에 따른다.

□ 부 칙

제1조(시행일) 이 개정 지침은 2013학년도 1학기부터 시행한다.

제2조(지침개정에 따른 경과조치) 종전 장학지침 중 폐지 조항은 그 사유가 소멸될 때까지 그 효력을 유지한다.

☐ 부 칙(2014. 1. 22.)

이 지침은 2014학년도 1학기부터 시행한다. 단, 종전 장학지침 중 폐지 조항은 그 사유가 소멸될 때까지 그 효력을 유지한다.

☐ 부 칙(2014. 3. 4.)

이 지침은 2014학년도 1학기부터 시행한다.

☐ 부 칙(2014. 6. 20.)

이 지침은 2014학년도 2학기부터 시행한다.

☐ 부 칙(2015. 7. 20.)

이 지침은 2015학년도 2학기부터 시행한다.

☐ 부 칙(2015.12.24.)

이 지침은 2016학년도 1학기부터 시행한다.

☐ 부 칙(2016.11. 9.)

이 지침은 2017학년도 1학기부터 시행한다. 단, 법학전문대학원 장학금에 관한 사항은 2016학년도 1학기부터 적용한다.

☐ 부 칙(2018. 12. 24.)

이 지침은 공포한 날부터 시행한다.

☐ 부 칙(2019. 7. 23.)

이 지침은 공포한 날부터 시행한다.

☐ 부 칙(2019. 8. 20.)

이 지침은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 체육특기자장학금, 영·호남 교류학생 장학금은 '19학년도 1학기부터 적용한다.

☐ 부 칙(2019. 11. 19.)

이 지침은 공포한 날부터 시행한다.

☐ 부 칙(2020. 1. 16.)

이 지침은 공포한 날부터 시행한다.

☐ 부 칙(2020. 4. 24.)

이 지침은 공포한 날부터 시행한다.

☐ 부 칙(2020. 7. 27.)

이 지침은 공포한 날부터 시행한다.

☐ 부 칙(2021. 1. 6.)

이 지침은 공포한 날부터 시행한다.

〈별표 1〉 학부 감면장학금의 종류

구분	장학금명	수혜자격	장학금
우수장학금	진리장학금	▷ 성적이 우수하고 품행이 단정한 자 - 신입생: 입학 성적 우수자 - 재학생: 직전 학기 평균평점이 2.5(실점 78점) 이상이고, 12학점 이상 이수한 자 중에서 선발	진리장학1:등록금 전액 진리장학2:수업료2 전액 진리장학3:수업료2 ½ 진리장학4:수업료1
법정상학금	국가유공자 및 그의 자녀 등 법정 장학대상자	▷ 독립유공자예우에 관한 법률 제15조제2항 해당자, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제22조 제1항 해당자, 5·18민주유공자예우에 관한 법률 제12조제1항 해당자 등 법정 장학대상자 - 신입생: 위 대상자 - 재학생: 위 대상자 중 직전 학기 평균평점이 1.75(실점 70점)이상인 자 중에서 선발 ※ 다만, 국가유공자 등 본인은 성적 제한 없음	등록금 전액
	북한 이탈 주민 및 그의 자녀	▷ 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 시행령 제45조 해당자 - 신입생 및 재학생: 위 대상자 - 지원 대상 및 기간: 만 35세 이하인 자로 대학에 최초로 입학 또는 편입한 날로부터 6년의 범위 내에서 8학기를 지원하되, 의학, 치의학, 수의학, 약학 계통은 8년의 범위 내에서 12학기를 지원	등록금 전액
복지장학금	창조 장학금	▷ 직전 학기 평균평점이 1.75(실점 70점)이상이고, 12학점 이상 이수한 자로서, 한국장학재단의 국가장학금 소득분위가 확인 가능한 저소득층 중에서 선발	등록금 전액 또는 일부
	아동복지 청소년 장학금	▷ 아동복지시설 생활자 - 신입생: 위 해당자 - 재학생: 위 해당자 중 직전 학기 평균평점이 1.75(실점 70점) 이상이고, 12학점 이상 이수한 자 중에서 선발	등록금 전액
	신입생 기초생활수급자 장학금	▷ 기초생활수급자 - '기초생활수급권자 또는 차상위계층' 전형 합격자(입학학기만 적용) 중에서 선발 * 국가장학금을 신청하여 장학생으로 선발되면 장학금 회수	등록금 전액

구분	장학금명	수혜자격	장학금
	장애학생 장학금	▷ 장애의 정도가 심한 장애학생 - 재학생: 위 해당자 중 직전 학기 평균평점이 1.75(실점 70점)이상이고, 12학점 이상 이수한 자 중에서 선발	수업료2 전액
	농어촌학생 전형 장학금	▷ 농어촌 학생 특별전형 입학자 - 신입생: 위 해당자(입학 학기만 적용)	수업료1
	농어촌고교 출신 장학금	▷ 전국 읍면 단위 소재의 농어촌 고교를 졸업하고, 입학 당시부터 장학금 지급 시까지 부모(부모의 사망, 이혼 등인 경우: 부 또는 모)가 농어촌에 거주하고 있는 학생 - 장학금 지급시기 : 1학년 2학기과 2학년 1학기 지원 - 자격 요건 : 직전 학기 평균평점이 3.5이상이고, 12학점이상 이수한 자중에서 선발 * 1학년 1학기의 평균평점이 3.5미만인 학생은 이후의 장학금 선발 대상자에서 제외 * 군 복무 기간을 포함하여 입학한 때로부터 4년간 지급함 ※ 2012학년 입학생부터 적용 ※ 2012학년 입학생 : 입학 당시 부모가 농어촌에 거주하고 있는 학생 ※ 2015학년도 신입생부터 폐지	등록금 전액
특별장학금	체육특기자 장학금	▷ 체육특기자로 선발된 자 - 재학생(광주캠퍼스) : 2010학년도 입학자까지 * 재학 중 학업성적이 장학 기본성적 이수자이거나 전국대회 규모 이상에서 경기 성적이 3위 이내로 체육교육학과장이 추천한 자 중에서 선발 ※ 2017년도부터 폐지	등록금 전액
	영·호남 교류학생 장학금	▷ 경북대, 부산대, 울산대 교류학생으로 선발된 자 - 위 해당자로서 평균평점 2.5이상이고, 12학점 이상 이수한 자 중에서 선발	
	가족 장학금	▷ 형제, 자매, 부모 중 3명 이상이 전남대학교 학부 또는 대학원에 재적 중일 때 학부, 대학원(일반대학원 제외) 구분 없이 1명에게 지급 - 위 해당자로서 직전 학기 평균평점이 2.5(실점 78점)이상이고, 12학점 이상 이수한 자 중에서 선발	수업료2 전액

〈별표 2〉 학부 생활지원형 장학금의 종류

장학금명	수혜자격
열정장학금	▷ 학교 기관에서 봉사하는 학부 재학생으로 12학점 이상 이수한 자 가운데 기관(부서)장의 추천을 받은 자 중에서 선발
동행장학금	▷ 학업장려: 소득 6분위 이하의 1~3학년 학부 재학생으로 12학점 이상 이수한 자 가운데 - 직전 학기까지 성적이 4.31이상인자는 전체 평균평점이 현성적 이상으로 향상된 자 중에서 선발 - 직전 학기까지 성적이 3.5이상인자는 전체 평균평점이 0.2점 이상 향상된 자 중에서 선발 - 직전 학기까지 성적이 3.5미만인자는 전체 평균평점이 0.5점 이상 향상된 자 중에서 선발 ▷ 취업지원: 직전 학기 성적 1.75이상인 자로서 소득 5분위 이하의 4학년 학부 재학생 - 구체적인 취업 목표와 계획을 수립하여 진취적이고 도전적으로 실행할 가능성이 있다고 판단되는 자 중에서 선발 ▷ 희망 - 본인 또는 부양의무자의 파산, 부양의무자와의 관계 단절 등으로 학업 진행이 어렵게 된 학부 재학생 중에서 선발 - 소득 6분위 이하의 재학생으로 학사경고 2회 자 중 대상으로 선발되어 다음 학기 성적이 일정 점수 이상 향상된 자
도전장학금	▷ 비상: 12학점 이상 이수한 자 가운데 직전 학기 성적이 2.5이상인 자로서 공인외국어능력시험의 성적, 자기계발부 점수가 일정 기준 이상인 자 중에서 선발 ▷ 도움: 12학점 이상 이수한 자 가운데 직전 학기 성적이 1.75이상인 자로서 구체적인 계획으로 꿈과 이상을 실현하려는 자 중에서 선발 ▷ 자율: 교육 과정을 주도적으로 기획하여 자주적인 대학 생활을 영위하려는 자 중에서 선발 ▷ 미래: 전남대학교 일반대학원, 경영전문대학원에 진학하여 성실하고 도전적으로 자신의 미래를 개척하려는 자 중에서 선발
수능성적 우수장학금	▷ 학부과정 신입생으로 모집 단위별 최초 합격자로 선발 - 인문계열: 4개 과목(국어·영어·사탐 2과목) 합이 6등급 이내 - 자연계열: 수학 가와 과탐 2과목 이 각각 2등급 이내 ※ 수의과대학, 의과대학, 치의학 전문대학원, 학·석사통합과정 및 추가합격자 제외 ▷ 계속지원 조건: 입학하여 첫 학기 이수한 이후 직전 학기 성적이 평균평점 3.75이상이고, 15학점 이상 이수한 자 ※ 단, 2019학년도 입학생부터 적용하며 2018학년도 입학생까지는 종전의 규정을 적용한다.

※ 세부사항(선발절차 및 장학금)은 별도로 정한 각 장학의 운영 계획서에 따른다.

〈별표 3〉 발전기금재단 장학금의 종류

장학금명	수혜자격	장학금
용봉장학금	▷ 품행이 단정하고 장래가 촉망되는 모범학생 중 학비조달이 어려운 학생으로 선발 ※ 직전학기 평균평점 2.5(실점 78점)이상이고, 12학점 이상 이수한 자 (생활지원형 장학금으로 대체)	재단에서 정한 금액
대신장학금	▷ 품행이 단정하고 국가와 사회발전에 이바지할 수 있다고 인정된 자로서 장학생 선발위원회에서 선발된 자 ※ 직전 학기 평균평점이 3.5(실점 87.5점)이상이고, 12학점 이상 이수한 자	재단에서 정한 금액
동원장학금	▷ 성실하고 도전적이며 창조적인 자로서 국가 및 사회 발전에 공헌 가능성이 크다고 인정된 자로서 장학생 선발위원회에서 선발된 자 ※ 직전 학기 평균평점이 3.5(실점 87.5점)이상이고, 12학점 이상 이수한 자	재단에서 정한 금액

장학금명	수혜자격	장학금
생협장학금	▷ 전남대학교 학생으로 생활협동조합에서 근로 희망자 가운데 선발 ※ 세부사항(선발 절차 및 장학금)은 별도로 정한 운영 계획에 따른다.	생협에서 정한 금액
기타 지정·미지정 장학금	▷ 발전기금 기부자의 장학금 지급 요건에 적합한 학생으로 선발 ※ 단, 장학금 지급 요건이 없는 경우 직전 학기 평균평점이 2.5(실점 78점) 이상이고, 12학점 이상 이수한 자	재단에서 정한 금액

※ 발전기금재단 장학금을 생활지원형으로 활용할 수 있다.

<별표 4> 대학원별 감면장학금 배정 비율

구분	배정 비율
특수대학원	수업료2의 3%
전문대학원	수업료2의 7%
법학전문대학원	수업료2의 19%

<별표 5> 대학원 감면장학금의 종류

구분	장학금명	수혜자격	장학금
우수장학금	진리장학금	▷ 성적이 우수하고 품행이 단정한 자 - 신입생: 입학전형에서 입학성적 우수자(입학전형성적 순위) - 재학생: 직전학기 평균평점이 3.0(84.5점) 이상인 자 중에서 선발 * 일반대학원생은 진리장학 D만 지급한다. 단, 전일제 학생에 한하여 진리장학 A·B·C도 지급할 수 있다.	진리장학A: 등록금 전액 진리장학B: 수업료2 전액 진리장학C: 수업료2 ½ 진리장학D: 수업료1
	치의학 전문대학원 장학금	▷ 성적이 우수하고 품행이 단정한 자 - 신입생: 입학전형에서 입학성적 우수자(입학전형성적 순위) - 재학생: 직전학기 평균평점이 2.5(실점 78점) 이상인 자 중에서 선발	진리장학A(치전원): 등록금 전액 진리장학B(치전원): 수업료2 전액 진리장학C(치전원): 수업료2 ½ 진리장학D(치전원): 수업료1
	법학전문 대학원 장학금	▷ 성적이 우수하고 품행이 단정한 자 - 신입생: 입학전형에서 입학성적 우수자(입학전형성적 순위) - 재학생: 직전학기 평균평점이 2.7(실점 83점) 이상인 자 중에서 선발	법전원1:등록금 전액 법전원2:수업료2 70% 법전원3:수업료2 50% 법전원4:수업료2 20% 법전원5:수업료1
복지장학금	창조장학금	▷ 저소득층(별도로 정하는 기준에 의함) - 재학생: 직전 학기 평균평점이 2.25(실점 75점) 이상인 자 중에서 선발 * 전남대학교 저소득층 장학생 선발 기준에 따라 선발하되 반드시 저소득층 증빙서류 제출	창조장학1:등록금 전액 창조장학2:수업료2 전액 창조장학3:수업료2 ½ 창조장학4:수업료1

구분	장학금명	수혜자격	장학금
우선 선발 장학금	학.석사연계과정 장학금	▷ 학·석사연계과정으로 일반대학원 석사학위과정에 입학한 자(3개 학기 범위 내). 단, 입학 후 휴학 포함하여 최대 6년까지 유효함 - 직전 학기 평균평점이 3.0(실점 84.5점) 이상인 자로 선발	수업료1
	사회적 취약계층 배려 장학금 (법학전문대학원)	▷ 사회적 취약계층 배려 입학자는 졸업시까지 등록금 전액 감면장학생으로 우선 선발할 수 있다. 단, 입학 후 휴학 포함하여 최대 6년까지 유효함 - 신입생: 위 해당자 - 재학생: 12학점을 이수하고 직전 학기 평점평균 2.2이상 취득한 자	등록금 전액
	교원특별 연수자 장학금 (사범대학)	▷ 일반대학원 석사학위과정 교원특별연수 대상자로 3개 학기 동안 수업료 감면 * 입학 첫 학기에는 선발하지 않는다.	수업료1
	가족 장학금	▷ 형제, 자매, 부모 중 3명 이상이 전남대학교 학부 또는 대학원에 재적 중일 때 학부, 대학원(일반대학원 제외) 구분 없이 1명에게 지급 - 위 해당자로서 직전 학기 평균평점이 3.0(실점 84.5)이상인 자 중에서 선발	수업료2 전액
	PFF프로그램 장학금	▷ PFF 프로그램에 선발된 자는 대학원 전 과정 등록금 전액 감면 장학생으로 우선 선발 가능 - 신입생: PFF 프로그램에 선발된 자 - 재학생: PFF 프로그램에 선발된 자로서 직전 학기 평균 평점 4.0이상 취득하여야 한다.	등록금 전액
	NGO협동 과정 시민·사회단체 활동가 지원 장학금	▷ 일반대학원 NGO협동과정 특별전형 입학자 중 광주·전남지역의 시민사회단체에서 활동하고 소속 단체의 추천을 받은 자를 2명 범위 내에서 등록금전액 감면 장학생으로 우선 선발 - 신입생: 시민·사회단체 활동가지원 장학생 선발된 자 - 재학생: 시민·사회단체 활동가지원 장학생 선발된 자로서 직전 학기 평균평점 3.0이상 취득한 자 - 지원 제한 사항 : 참가자의 책임성을 부여하기 위해 해당 프로그램에 중도탈락자 발생 시 다음 사항을 지원 제한 ① 지원금 반환조치: 과정 이수를 못한 채 중도 탈락할 경우, 지원금을 반환토록 함 ② 탈락자 소속단체 제한: 차년도 활동가 추천에 제한을 둠	등록금 전액
	총장명예장학 (CNU GS-PHF)	▷ 총장명예장학(CNU GS-PHF)에 선발된 자 - 신입생: 학부 평균평점 4.0이상 취득한 자로서 학과 기준을 충족한 일반대학원 석·박사통합과정 입학자 - 재학생: 총장명예장학에 선발된 자로서 직전 학기 평균 평점 4.0(만점 4.5) 이상 취득하고, 학과 유지 기준을 충족한 자	등록금 전액

〈별표 6〉 대학원별 생활지원형 장학금 배정 비율

구분	배정 비율	장학 내용
일반대학원	수업료2의 11%	교육·연구 조교(TA·RA) 장학금
특수대학원	수업료2의 7%	교육조교(TA) 장학금
전문대학원	수업료2의 3%	교육조교(TA) 장학금
법학전문대학원	수업료2의 1%	교육조교(TA) 장학금