

---

# 학생증(스마트카드) 신청 매뉴얼

---

2021. 2.

# 목 차

<b>1. 학생증(스마트 카드) 안내</b>	<b>1</b>
<b>2. 학생증(스마트 카드) 신규 발급 매뉴얼</b>	<b>2</b>
- 사진파일 업로드 방법	3
- 광주은행 사이트 카드 신청 동의서 작성 방법	5
<b>3. 학생증(스마트 카드) 이용안내</b>	<b>7</b>
- 도서관 시스템	7
- 생활관 시스템	9
- 전자지불 시스템(체크카드 사용)	9
<b>4. 모바일 신분증 이용 안내</b>	<b>11</b>

# 1

## 학생증(스마트 카드) 안내

### □ 학생증(스마트 카드)란?

- 학생증(스마트 카드)은 신분증 외에 도서관 및 기숙사 출입, 전자출결/강의 지원 등으로 학교생활의 편의성을 제공 받을 수 있는 카드입니다.



### □ 발급 대상

- 2021학년도 신입생(학부, 편입, 대학원)

### □ 발급 비용

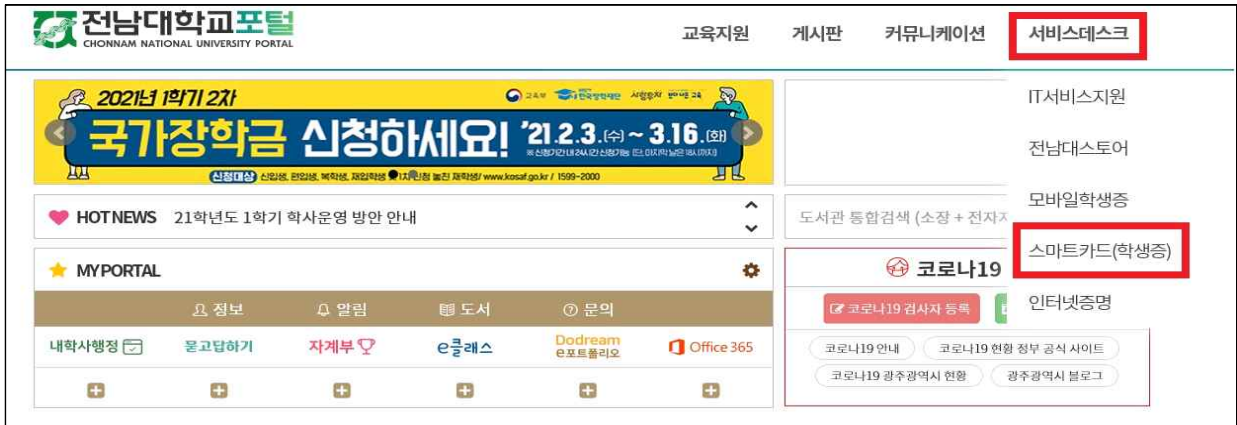
- 신규, 전과, 훼손으로 인한 재발급 : 수수료 없음
  - \* 훼손 재발급은 기존 학생증 반납시 수수료 없음
- 분실 재발급 : 2,000원

## 2

# 학생증(스마트 카드) 신규 발급 매뉴얼

### □ 학생증(스마트 카드) 신규 발급 매뉴얼

- ① 전남대학교 포털(<http://portal.jnu.ac.kr>) 접속 후 로그인
- ② 서비스데스크 → 스마트카드(학생증) 클릭



- ③ 스마트카드(학생증) 발급 및 학사(학적) 관리를 위한 개인 정보 제공 활용 안내문에 '동의' 한 후 다음 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

**스마트카드(학생증) 발급 및 학사(학적) 관리를 위한 개인 정보 제공 활용 안내문**

※ 아래 내용에 대해서 동의를 하지 않을 경우, 종합서비스센터(OS센터)를 방문하여 개별적으로 발급 받아야 하며 일부 기능이 제한될 수 있습니다.

본인은 스마트카드 학생증 발급 및 학사(학적) 관리를 위해 [공공기관 정보 보호에 관한 법률] 및 [전남대학교 개인 정보 보호 방침]에 의해 전남대학교에서 보호되고 있는 본인에 대한 개인정보를 일괄발급 기관인 (주)광주은행에 제공, 활용 하는데 대하여 아래와 같이 동의 합니다.

- 개인 정보 수집·이용에 관한 사항 -

**전남대학교 총장 귀하**

본 신청과 관련하여 학교가 본인의 개인정보를 수집·이용하고자 하는 경우에는 [개인정보 보호법] 제 15조 및 제 22조, 제 24조에 따라 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 학교가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는데 동의합니다.

■ 개인정보의 수집·이용 목적

본인은 학교가 상기 목적으로 본인의 개인정보를 처리하는 것에 동의합니다.  동의

- 개인정보 제공에 관한 사항 -

**전남대학교 총장 귀하**

본 신청과 관련 학교가 본인으로부터 취득한 개인정보는 [개인정보 보호법] 제 17조 및 제 22조, 제 24에 따라 제 3자에게 제공할 경우 본인의 사전 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 학교가 본인의 개인정보를 아래와 같이 제 3자에게 제공하는 것에 동의합니다.

본인은 학교와 금융기관과의 협약에 의하여 금융기능을 부여(계좌계설)한 학생증을 발급 및 연결계좌 정보제공에 동의하며 학생증 발급을 신청합니다.  동의

#### ④ 사진파일 업로드

- ‘다른 사진 업로드’ 버튼을 클릭하여 본인의 사진을 직접 업로드 하거나, 기본 사진으로 신청할 수 있습니다.

##### <사진 규격>

- 사이즈: 가로세로 비율은 3:4(중요)
  - 최근 1년 이내 촬영한 사진파일(jpg 파일)
  - 해상도 : 300DPI, RGB 모드
  - 흰색바탕의 무배경으로 피부색은 자연스러워야하며, 화질이 선명하여합니다.
- ※ 위의 규격을 준수하지 않았을 경우 발급이 되지 않거나, 사진의 변형이 발생할 수 있으므로 꼭 유의하여 주시기 바랍니다.

##### <사진 업로드 방법>

- ① ‘다른사진 업로드’ 버튼 클릭

 <input type="button" value="다른사진 업로드"/> <input type="button" value="이 사진으로 신청"/>	한글성명	홍길동	주민등록번호	000000 - 000000
	영문성명	HONG GIL DONG "성 이름" 순으로 대문자로 작성 (예)HONG GIL DONG 홍길동	*자택전화번호	062-000-1234
	학번	20160000	캠퍼스	광주
	소속	공과대학	환경에너지공학과	환경에너지공학과
	*E-mail	abc@jnu.ac.kr	*휴대전화	01020305678
	*자택주소	611 - 86 광주광역시 북구 용봉로 77 전남대학교		

- ② ‘찾아보기’ 버튼을 클릭하여 사진 선택 후 ‘업로드’ 버튼을 클릭



- ③ 업로드 된 증명사진에 원하는 영역을 마우스로 드래그하여 선택  
드래그하여 선택하면 오른쪽에 변환된 사진이 나타나고 “자르기” 버튼을  
클릭하면 자동으로 창이 닫힙니다.



④ 업로드 된 사진을 확인하고 신청합니다.

※ 학과에서 사진을 승인하기 전까지 사진을 변경할 수 있습니다.  
 학과에서 사진 승인을 거부하였을 경우 학생증 신청 과정부터 다시 하셔야 합니다. 승인 완료 후 사진변경을 원할 때에는 학과 담당자에게 미승인 처리 요청을 하시기 바랍니다.

⑤ 신청 정보를 확인한 후 하단의 '신청' 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

※ 영문성명은 필수로 입력하여야 하며 여권과 동일하게 입력하시기 바랍니다.

 <p>다른사진 업로드 이 사진으로 신청</p>	한글성명 <input type="text" value="홍길동"/>	주민등록번호 <input type="text" value="000000-000000"/>
	영문성명 <input type="text" value="HONG GIL DONG&lt;br/&gt;" 대문자로="" 성="" 순으로="" 이름"="" 작성<br=""/> 예)HONG GIL DONG 홍길동"/>	* 자택전화번호 <input type="text" value="062-000-1234"/>
	학번 <input type="text" value="20160000"/>	캠퍼스 <input type="text" value="광주"/>
	소속 <input type="text" value="공과대학"/> <input type="text" value="환경에너지공학과"/> <input type="text" value="환경에너지공학과"/>	
	* E-mail <input type="text" value="abc@jnu.ac.kr"/>	* 휴대전화 <input type="text" value="01020305678"/>
	* 자택주소 <input type="text" value="611 - 86&lt;br/&gt;광주광역시 북구 용봉로&lt;br/&gt;77 전남대학교"/>	
<input type="button" value="신청"/> <input type="button" value="취소"/>		

⑥ 스마트카드 발급 신청 자료를 광주은행으로 보내기 전 단계 완료되었습니다.  
 광주은행사이트로 이동하여 학생증 카드 발급을 위한 신청동의서를 작성해 주시기 바랍니다.

나의 신청진행 확인하기

1 신청중 2 발급중 3 발급완료 4 배송중 5 수령완료

스마트카드 발급 신청자료를 광주은행으로 보내기 전 단계입니다.

광주은행 사이트로 이동하여 카드 발급을 위한 신청동의서를 작성해 주시기 바랍니다.  
(광주은행에 자유입력을 하지 않을 경우 학생증이 발급되지 않습니다.)

[광주은행 사이트로 이동](#)

광주은행 사이트 새창이 뜨지 않을 경우 아래 주소로 이동합니다.  
<https://www.kjbank.com/ib20/mnu/FPMCARD080000>

<광주은행 (<https://www.kjbank.com/ib20/mnu/FPMCARD080000>) 사이트에서 학생증 카드 신청 동의서 작성 방법>

- ① 학생증 카드 발급을 위한 개인정보를 작성합니다. 성명, 학번, 주민등록번호 등 개인정보를 정확하게 입력하지 않으면 학생증카드를 발급 받을 수 없습니다.  
(정보를 잘못 기입했을 경우에는 다시 입력하시기 바랍니다.)

- 「개인정보보호법」 제15조 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조 제1항, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의가 필요합니다.
- 학생증카드 발급을 위해서 개인정보 수집, 이용, 제공에 동의를 하여야 합니다.  
(PLEASE SUBMIT PRIVATE DATA PROVISION WRITTEN CONSRNT. OTHERWISE, YOU CANNOT GET STUDENT ID CARD)
- 본 확인서는 상호주의에 따른 정기적인 금융정보의 교환을 위한 조세조약의 이행과 관련하여 「국제조세조정에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제47조에 의거한 「정기금융정보 자동교환을 위한 조세조약 이행 규정」에 의해 작성이 요구되는 필수 서식입니다.

고객 인적사항

학교(University)

성명(Korean Name)

(English Name)

학번(Student No)

주민등록번호(ID No)  -

국적(Nationality)  내국인(Domestic)  외국인(Foreign)

연락처/휴대폰번호(Mobile No) SKT  010  -  -

자택전화번호(Home Telephone No)  -  -

※ 주민등록번호는 학생증카드를 발급하기 위한 필요 항목입니다.

- ② 학생증 ID카드 발급 및 개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 동의서에 동의를 한 후 확인 버튼을 누릅니다.

약관 동의(필수)  전체동의

<b>학생증ID카드 발급 동의서</b>	<input type="button" value="약관읽음"/>
학생증 ID카드 발급에 관한 모든 사항에 동의합니다.	<input checked="" type="radio"/> 동의함 <input type="radio"/> 동의안함
<b>[공동필수] 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서(수신 등)</b>	<input type="button" value="약관읽음"/>
귀 행이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.	<input checked="" type="radio"/> 동의함 <input type="radio"/> 동의안함
귀 행이 위와 같이 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.	<input checked="" type="radio"/> 동의함 <input type="radio"/> 동의안함

위와 같이 신청 하시겠습니까?

⑦ 학생증 발급 신청 완료



### 3

## 학생증(스마트 카드) 이용 안내

### □ 도서관 시스템

#### ① 도서관 출입관리시스템

- 도서관 출입 시 학생증/교직원 카드 및 모바일 신분증을 도서관 게이트의 리더기에 접촉시키면 정책에 의해 도서관 출입이 가능하게 하는 시스템
- 모바일 신분증은 전남대스토어 앱 설치 후 사용 가능(모바일신분증 안내 참조)



#### ② 열람석 좌석관리시스템

- 학생증 인증 후 원하는 열람실을 선택, 희망좌석을 누르면 좌석표가 출력됩니다.



- 정해진 시간이 지나기 1시간 이내에 정해진 시간 범위 내에서 연장 가능



- 정해진 시간 이전에 퇴실 시 좌석 반납을 누른 후 좌석표나 학생증을 인식하면 됩니다.



### ③ 도서 자동대출반납 시스템(대출)

- 도서를 대출할 경우 대출 선택 후 신분증을 인증한 다음에 대출할 도서를 올려놓고 처리하시면 됩니다.
- 단, 대출처리 시 바코드가 보이도록 올려놓고 1권씩 처리하여야 하며, 2권 이상 처리하면 오류가 발생합니다.



### ④ 도서 자동대출반납 시스템(반납)

- 도서를 반납할 경우 신분 인증절차는 생략되고 반납선택 후 도서를 올려놓고 처리하면 됩니다. 반납처리 시에도 1권씩 처리하여야 하며 2권 이상 처리하면 오류가 발생합니다.



### ⑤ 도서 자동반납 시스템(반납 전용)

- 반납 버튼을 누른 후 반납할 도서를 1권씩 올려놓으면 자동 처리가 되며 반납할 도서만 반복 투입하면 반납 처리됩니다.
- 반납 완료 후 완료버튼을 누르면 반납한 도서에 대한 명세서가 출력됩니다.



□ 생활관 시스템

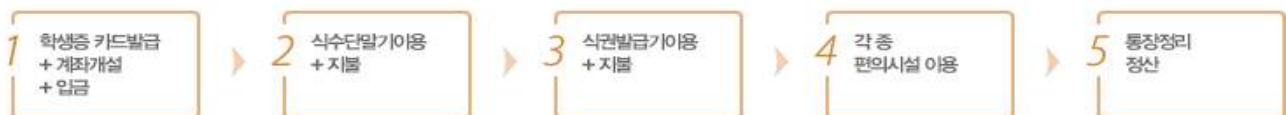
① 스마트카드 + 지문 인식

- 생활관 출입 및 식당 이용 시 스마트카드(신분증) 또는 지문 인식을 통해 활용이 가능합니다.



□ 전자지불 시스템(체크카드 사용)

체크카드 지불기능을 이용하여 학내의 식당, 매점, 편의시설 및 식권 자판기에 이용되는 티켓, 현금거래 정산방식을 체크카드 정산 방식으로 대체, 변경하여 학생들에게 차별화된 서비스를 제공합니다.



### ① 학생증카드 발급 + 계좌 개설 + 체크카드 사용

- 학생증 발급 후 광주은행 체크카드 사용을 희망하는 학생은 학생증을 소지하고, 제1학생회관 1층 광주은행 영업점을 방문하여 계좌 개설 후 사용할 수 있습니다.

### ② 식수단말기 이용 + 지불

- 스마트카드를 이용해 식당 배식구에 설치된 식수 단말기에서 바로 결제하는 시스템입니다.



### ③ 식권 발급기 이용 + 지불

- 학내 주요 식당 입구에 설치되어 현금 또는 체크카드로 식권을 구매하는 시스템입니다.





## □ 모바일 신분증

학생증(스마트카드) 미소지자나 학생증 발급기간 동안 신분 확인, 도서관 이용 등에 활용할 수 있는 또 하나의 신분증입니다.

### ① 스마트폰에 ‘전남대스토어’ 앱 설치

※ 포털 접속 후 공지사항 참조 (전남대학교 스마트폰앱 ‘전남대스토어’안내)  
<http://portal.jnu.ac.kr/Board/Default2.aspx?mode=view&bc=T0019&bs=117>

※ 모바일(스마트폰)에서 설치안내 확인 시 : 인터넷에서 아래 주소를 입력 후 접속 ⇒ <http://m.jnu.ac.kr/mhak/installguide.htm>

② ‘전남대스토어’ 앱 실행 후 로그인 하면 ‘신분증’이라는 아이콘이 있으며 ‘신분증’을 실행시키면 아래 우측의 그림과 같이 본인 사진과 함께 QR코드 이미지가 표시되며, 모바일 신분증으로 사용할 수 있습니다.



③ 도서관에서 모바일 신분증 사용시 스마트폰 모바일 신분증이 나오게 한 후 이미지 리더기에 휴대폰을 가까이 접촉합니다.

